



# GUIDE D'ADHESION EN LIGNE AU SYSTEME DE LA TELE-DECLARATION ET DU TELE-PAIEMENT DES IMPOTS ET TAXES

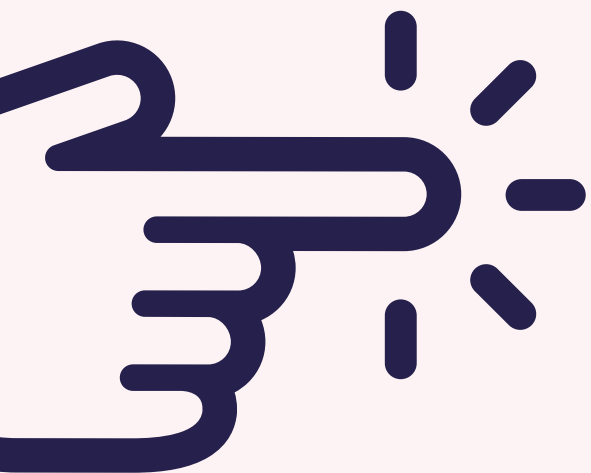




# Table des matières

---

PREAMBULE	4
I. ADHÉSION EN LIGNE AU SYSTÈME DE LA TÉLÉ-DÉCLARATION ET DU TÉLÉPAIEMENT	5
1. Partie « Entreprise »	7
2. Partie « Représentant légal »	7
3. Partie « Mandatement »	7
4. Partie « Autorisations de prélèvement »	8
5. Validation de l'adhésion	8
II. NOUVELLES FONCTIONNALITES DU SYSTÈME DE LA TÉLÉ-DÉCLARATION ET DU TÉLÉPAIEMENT	10
1. Gestion des autorisations de prélèvement des comptes courants	11
2. Gestion du mandatement	11
3. Paiement des déclarations par le mandataire	11
4. Accès au système de la télé-déclaration et du télépaiement par un collaborateur	11




# ● PREAMBULE

Le présent guide a pour objet de permettre l'adhésion en ligne au système de la télé-déclaration et du télé-paiement moyennant l'utilisation d'un certificat électronique (client) de type « DIGIGO » obtenu à distance auprès de l'Agence Nationale de Certification Electronique TUNTRUST en utilisant l'un des liens suivants <https://impots.tuntrust.tn> ou <https://digigo.tuntrust.tn>

Il décrit les étapes de l'adhésion en ligne ainsi que les nouvelles fonctionnalités du système en question.

Vous pouvez aussi consulter le premier guide de la télé-déclaration mis à votre disposition sur le site <http://www.impots.finances.gov.tn> décrivant d'une manière détaillée les étapes nécessaires pour accéder aux deux systèmes de la télé-déclaration fiscale et de bien les utiliser.





**I. ADHÉSION EN LIGNE  
AU SYSTÈME DE LA  
TÉLÉ-DÉCLARATION ET  
DU TÉLÉ-PAIEMENT**

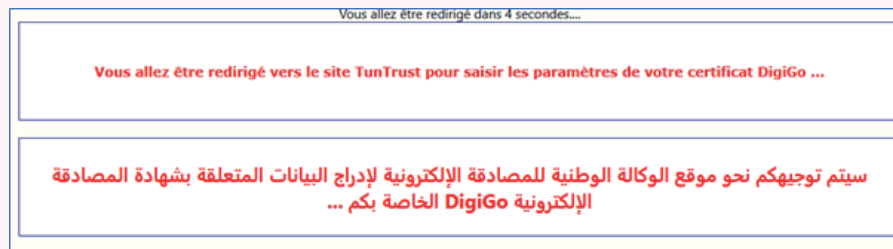
Ce système est optimisé pour les nouvelles versions des navigateurs Web.

Pour adhérer en ligne au système de la télé-déclaration et du télé-paiement veuillez suivre les étapes détaillées ci-après.

- Au niveau du site de l'administration fiscale <http://www.impots.finances.gov.tn> choisissez « Services en ligne » puis « Télé-déclaration fiscale ».
- Cliquez sur « Accéder au service avec mon certificat DIGIGO ».



- Ensuite vous allez être redirigé vers le site de TUNTRUST pour saisir les paramètres de votre certificat.



- Saisissez les paramètres de votre certificat : adresse Email et code PIN (mot de passe numérique reçu par SMS)



- Saisissez le code (alphanumérique) de vérification «OTP» (one-time password) reçu par SMS et valable pour un seul accès



- Cliquer sur le lien « Inscription »

Adhésion en ligne	الانخراط عن بعد
Inscription التسجيل	

L'inscription se fait à travers un formulaire qui englobe quatre parties essentielles relatives :

- au choix de l'entreprise qui va adhérer au système de la télé-déclaration et du télé-paiement ;
- à l'introduction des informations relatives au représentant légal ;
- au choix de l'option du mandatement ;
- à la saisie des informations et au chargement des justificatifs relatifs aux autorisations de prélèvement d'un compte courant postal ou bancaire.

### 1. Partie « Entreprise »

Au niveau de cette partie l'utilisateur va choisir le matricule fiscal de l'entreprise qui va adhérer au système de la télé-déclaration et du télé-paiement.

En effet, en se référant aux données du certificat électronique de type « DIGIGO » le système va afficher la liste des différentes entreprises dont l'utilisateur est représentant légal (personnes morales) ou exploitant (entreprises individuelles).

Adhésion en ligne		الانخراط عن بعد	
Entreprise		المؤسسة	
Matricule Fiscal	1111111111	المعرف الجبائي	1111111111
Nom et prénom ou raison sociale	1111111111	الاسم واللقب أو الاسم الاجتماعي	1111111111

### 2. Partie « Représentant légal »

Au niveau de cette partie, sont affichés à partir du certificat électronique, le nom, le prénom et l'email du représentant légal ou de l'exploitant de l'entreprise qui doit introduire le reste de ses informations à savoir le numéro de la CIN et le numéro de GSM.

- Le système effectue un contrôle sur le numéro de la CIN saisi qui doit correspondre à celui associé au certificat « DIGIGO ».
- Le numéro de téléphone doit correspondre à un numéro de téléphone mobile acquis auprès des opérateurs téléphoniques tunisiens (Tunisie Télécom ; Ooredoo Tunisie; Orange Tunisie)

Représentant légal	الممثل القانوني
Nom	اللقب
Prénom	الاسم
E-mail	البريد الإلكتروني
Type Identifiant	نوع المعرف
Identifiant (CIN, ...)	المعرف
Numéro de téléphone mobile	رقم الهاتف الجوال

### 3. Partie « Mandatement »

Dans la partie mandatement, le contribuable a le choix entre :

- Mandater un professionnel (comptable, expert-comptable, conseiller fiscal, commissaire au compte ou bureau d'encadrement et d'assistance fiscale) uniquement pour la liquidation de ses déclarations fiscales;
- Mandater un professionnel pour la liquidation et le paiement;
- Ne mandater aucun professionnel (c.a.d. Effectuer lui-même la liquidation et le paiement de ses déclarations fiscales).

La saisie de l'adresse email du mandataire est obligatoire pour pouvoir le notifier de l'opération du mandatement ou de tout changement effectué (résiliation du mandatement, ajout d'un nouveau mandataire, ajout ou suppression d'un service mandaté).

Mandatement	Non لا	Oui نعم	التفويض
Matricule Fiscal	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	المعرف الجبائي
E-mail mandataire	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	البريد الإلكتروني للمفوض إليه
Mandatement du service liquidation des déclarations	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	تفويض خدمة احتساب التصاريح
Mandatement du service paiement des déclarations	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	تفويض خدمة خلاص التصاريح

#### 4. Partie « Autorisations de prélèvement »

Dans cette partie le contribuable saisie et attache les autorisations de prélèvement d'un ou plusieurs comptes courants bancaires ou postales. Lors de l'adhésion le contribuable a la possibilité d'introduire jusqu'à trois autorisations de prélèvement d'un compte courant bancaire ou postal. Sachant qu'au moins une autorisation de prélèvement doit être saisie.

Pour chaque autorisation le contribuable est invité à :

- Saisir le RIB sur 20 positions ;
- Saisir la date de l'autorisation de prélèvement (date du cachet de la banque). Sachant que cette date ne doit pas dépasser un mois depuis la date de signature auprès de l'institution financière ;
- Attacher un fichier (format image ou pdf dont la taille ne dépasse pas 5 Mo) contenant l'autorisation de prélèvement signée par le contribuable et visée par l'institution financière ;
- Si le code agence est inexistant, le contribuable est invité à envoyer une réclamation par e-mail à l'adresse [adhesion.dgitel@finances.gov.tn](mailto:adhesion.dgitel@finances.gov.tn)

Autorisations de prélèvement		الأذن بالإنقطاع
RIB 1	.....58	رقم الحساب البنكي أو البريدي 1
Date de l'autorisation 1	01 / 07 / 2020	تاريخ الإذن بالإنقطاع 1
Autorisation de prélèvement 1	Parcourir... autorisation-de-prelevement-c-c-1.jpg	الإذن بالإنقطاع 1
RIB 2	.....	رقم الحساب البنكي أو البريدي 2
Date de l'autorisation 2	02 / 07 / 2020	تاريخ الإذن بالإنقطاع 2
Autorisation de prélèvement 2	Parcourir... autorisation-de-prelevement-c-c-2.jpg	الإذن بالإنقطاع 2
RIB 3	.....	رقم الحساب البنكي أو البريدي 3
Date de l'autorisation 3	03 / 07 / 2020	تاريخ الإذن بالإنقطاع 3
Autorisation de prélèvement 3	Parcourir... autorisation-de-prelevement-c-c-3.jpg	الإذن بالإنقطاع 3

#### 5. Validation de l'adhésion

Après la saisie du formulaire et si toutes les données introduites sont correctes et conformes à celles de votre certificat, une deuxième page contenant une récapitulation des informations saisies est affichée comme suit :



**1 ère partie :** rappel de toutes les informations introduites dans la première page d'adhésion (entreprise ; représentant légal ; mandatement ; autorisation de prélèvement) auxquelles est ajouté le nom et prénom ou la raison sociale du mandataire choisi.

Adhésion en ligne الانخراط عن بعد		
<b>Entreprise</b> المؤسسة		
Matricule Fiscal	.....	المعرف الجبائي
Nom et prénom ou raison sociale	.....	الاسم واللقب أو الاسم الاجتماعي
<b>Représentant légal</b> الممثل القانوني		
Type Identifiant	Carte d'identité Nationale	نوع المعرف
Identifiant	.....	المعرف
Nom	.....	اللقب
Prénom	.....	الاسم
E-mail	.....	البريد الإلكتروني
Numéro de téléphone mobile	*216 .....	رقم الهاتف الجوال
<b>Mandatement</b> التفويض		
Matricule Fiscal	.....	المعرف الجبائي
Nom et prénom ou raison sociale	.....	الاسم واللقب أو الاسم الاجتماعي
E-mail mandataire	.....	البريد الإلكتروني
Mandatement du service liquidation des déclarations	<input checked="" type="radio"/>	تفويض خدمة احتساب التصاريح
Mandatement du service paiement des déclarations	<input checked="" type="radio"/>	تفويض خدمة خلاص التصاريح
<b>Autorisations de prelevement</b> الأذن بالإنقطاع		
RIB 1	.....	رقم الحساب البنكي أو البريدي 1
Date de l'autorisation 1	2020-07-01	تاريخ الإذن بالإنقطاع 1
Autorisation de prelevement 1	F1563421551/autorisation-de-prelevement-c-c-1.jpg	الإذن بالإنقطاع 1

**2 ème partie** : une case à cocher pour attester que les informations introduites sont correctes : « J'atteste que toutes les informations ci-dessus indiquées sont correctes et que mes comptes RIB mentionnés sont accompagnés par des autorisations de prélèvements signées et visées par mon agence bancaire.».

J'atteste que toutes les informations ci-dessus indiquées sont correctes et que mes comptes RIB mentionnés sont accompagnés par des autorisations de prélèvements signées et visées par mon agence bancaire.  أقر بأن جميع المعطيات المذكورة أعلاه صحيحة وأن حساباتي البنكية المذكورة أعلاه مصحوبة بأذن خصم موقعة ومؤشر عليها من طرف الفرع البنكي الذي أتعامل معه.

**3 ème partie** : définition du mot de passe d'accès au système de la télé-déclaration et du télépaiement qui doit contenir au moins un chiffre et une lettre majuscule et minuscule et au moins 8 caractères ou plus et qui doit être ressaisi pour confirmation.

Mot de passe    اختيار كلمة العيور  
Confirmation mot de passe  تأكيد كلمة العيور  
**TRÈS IMPORTANT** : Veuillez conserver le mot de passe indiqué. Il vous sera utile pour pouvoir télé-liquider et télé-payer vos impôts et taxes.  
**هام جدا** : يجب الاحتفاظ بكلمة السر حتى يتسنى لكم إيداع و خلاص تصاريحكم الجبائية

**4 ème partie** : validation de l'adhésion, la demande est bien enregistrée et elle est en cours de traitement. En cas de mandatement d'un professionnel, un mail est envoyé à ce dernier pour le notifier de l'opération de mandatement et du (des) service(s) mandaté(s).

**NB** : Le système de la télé-déclaration et du télé-paiement ne va tenir compte de cette nouvelle adhésion qu'à partir de 18H de la même journée.



## II. NOUVELLES FONCTIONNALITES DU SYSTEME DE LA TÉLÉ-DÉCLARATION ET DU TÉLÉ-PAIEMENT





# 1. Gestion des autorisations de prélèvement des comptes courants

L'ajout ou la résiliation d'une autorisation de prélèvement d'un compte courant est désormais possible à partir du système de la télé-déclaration.

- ✓ L'ajout des autorisations se fait un par un, en saisissant le RIB et la date de l'autorisation après le chargement du fichier comme indiqué ci-haut.

- ✓ La résiliation d'une autorisation de prélèvement se fait en choisissant le RIB puis en cliquant sur le bouton « Supprimer autorisation »

# 2. Gestion du mandatement

Cette nouvelle fonctionnalité permet de :

- ✓ Mandater un professionnel pour la liquidation ou pour la liquidation et le paiement des déclarations des impôts et taxes;
- ✓ Résilier le mandatement de la liquidation et/ou du paiement des déclarations des impôts et taxes;
- ✓ Modifier le mandataire.

Gestion du mandatement		التصرف في التفويض	
A travers ce service vous pouvez modifier, ajouter ou supprimer le mandatement d'un professionnel			
Entrepris		المؤسسة	
Matricule Fiscal			
Nom et prénom ou raison sociale			
Mandatement		التفويض	
	Non لا	Oui نعم	
Matricule Fiscal			تعرّف العائلي
E-mail mandataire			توريد الإلكتروني للتفويض إليه
Mandatement du service liquidation des déclarations	Oui نعم		تفويض خدمة إخصاب التصاريح
Mandatement du service paiement des déclarations	Oui نعم		تفويض خدمة خلائص التصاريح
<input type="button" value="Précédent"/> <input type="button" value="Valider"/>			



# 3. Paiement des déclarations par le mandataire

- Un professionnel mandaté par un ou plusieurs contribuables pour le paiement des déclarations doit accéder au système de la télé-déclaration et du télépaiement avec ses propres paramètres d'accès et choisir « déclaration pour tierce personne » ainsi il peut liquider et payer les déclarations des clients qui l'ont mandaté.

# 4. Accès au système de la télé-déclaration et du télépaiement par un collaborateur

- La personne ayant à son nom un certificat électronique de type « DIGIGO », peut accéder à son espace pour y ajouter le ou les matricules fiscaux des entreprises pour lesquelles il a le profil de collaborateur.
- Puis en se connectant via son propre certificat au système de la télé-déclaration et du télépaiement et en s'authentifiant avec le matricule fiscal et le mot de passe de l'une de ces entreprises adhérentes audit système, ce collaborateur peut y accéder, soit en :
  - ✓ Choissant "Ma propre déclaration" : s'il s'agit des déclarations de la société ajoutée à son certificat en tant que collaborateur.
  - ✓ Choissant "Déclaration pour une tierce personne" s'il s'agit des déclarations des clients de l'entreprise ajoutée à son certificat en tant que collaborateur.

# ASSISTANCE

Pour d'amples informations vous pouvez contacter le Centre d'Informations Fiscales à Distance sur le n°81.100.400 ou le Centre de Support Technique de l'Agence Nationale de Certification Electronique sur le n°80.104.848. Vous pouvez aussi envoyer vos questions ou problèmes qui pourraient vous rencontrer par e-mail à l'adresse [adhesion.dgitel@finances.gov.tn](mailto:adhesion.dgitel@finances.gov.tn)



Merci



الإدارة العامة للأداءات

**DGI**

DIRECTION GÉNÉRALE  
DES IMPÔTS

25 avenue Kheireddine Becha - 1073- MonplaisoTunis .

Tél : +216 71 908 034 - +216 71 908 036 - +216 71 908 032 - Fax : +216 71 908 010

Email : [impots@finances.gov.tn](mailto:impots@finances.gov.tn)

[www.impots.finances.gov.tn](http://www.impots.finances.gov.tn)

[www.finances.gov.tn](http://www.finances.gov.tn)