



# GUIDE DE LA TELE-DECLARATION FISCALE

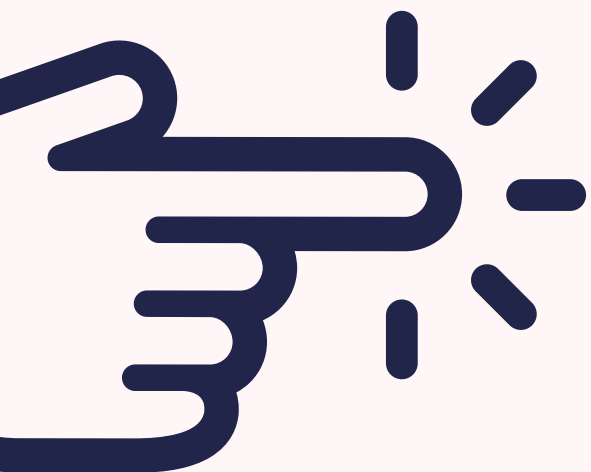




# Table des matières

|  |           |  |  |
|--|-----------|--|--|
| PREAMBULE  | 4         |  |  |
| <b>A. Le système de la télé-déclaration et du télépaiement</b>                   | <b>5</b>  |  |  |
| I. Cadre juridique et obligations  | 6         |  |  |
| 1. Instauration  | 7         |  |  |
| 2. Obligation de la télé-déclaration et du télépaiement                          | 7         |  |  |
| 3. Amende du non-respect de l'obligation   | 7         |  |  |
| 4. Option de la télé-déclaration et du télépaiement                              | 7         |  |  |
| II. Adhésion au système de la télé-déclaration et du télépaiement                | 8         |  |  |
| 1. Adhésion  | 9         |  |  |
| 2. Modification de l'adhésion  | 9         |  |  |
| 3. Formulaires relatives à l'adhésion  | 9         |  |  |
| III. Accéder au système de la télé-déclaration et du télépaiement                | 10        |  |  |
| 1. Portail « E-JEBEYA »  | 11        |  |  |
| 2. L'utilisation du service de la télé-déclaration et du télépaiement            | 13        |  |  |
| 2.1 Cas d'une adhésion sans mandatement  | 13        |  |  |
| 2.2 Cas d'une adhésion avec mandatement d'un professionnel                       | 15        |  |  |
| IV. Les déclarations à déposer via le système                                    | 16        |  |  |
| V. Fonctionnalités de la télé-déclaration  | 17        |  |  |
| 1. Modification du mot de passe  | 18        |  |  |
| 2. Modification de l'adresse électronique de l'entreprise                        | 19        |  |  |
| 3. Résiliation d'une autorisation de prélèvement d'un compte courant             | 19        |  |  |
| 4. La déclaration d'impôt  | 20        |  |  |
| 4.1 Liquidation des déclarations   | 20        |  |  |
| 4.2 Modification des déclarations  | 39        |  |  |
| 4.3 Ajout/Suppression d'un impôt ou taxe d'une déclaration                       | 39        |  |  |
| 4.4 Le tableau récapitulatif de la déclaration « RECAP»                          | 39        |  |  |
| 4.5 Paiement des déclarations  | 40        |  |  |
| 4.6 Consultation des déclarations  | 41        |  |  |
| 4.7 Suppression des déclarations   | 43        |  |  |
| 4.8 Edition des déclarations   | 43        |  |  |
| VI. Espace pour les professionnels mandatés                                      | 44        |  |  |
| VII. Dépôt des pièces annexes à la déclaration                                   | 45        |  |  |
| 1. Liasse fiscale en ligne   | 45        |  |  |
| 2. Dépôt papier auprès de la structure de contrôle                               | 45        |  |  |
| <b>B. Système de la télé-liquidation avec paiement à la recette des finances</b> | <b>46</b> |  |  |





# ● PREAMBULE

Dans le but de la dématérialisation des obligations fiscales et de la modernisation de l'administration, le Centre Informatique du Ministère des Finances a mis en place en collaboration avec la Direction Générale des Impôts et la Direction Générale de la Comptabilité Publique et du Recouvrement les deux systèmes de la télé-déclaration fiscale : le système de la télé-déclaration et du télépaiement et le système de la télé-liquidation avec paiement à la Recette des Finances respectivement en avril 2002 et en mars 2008.

Ces deux systèmes permettent la télé-déclaration et le télépaiement des impôts et taxes, notamment l'Impôt sur les Sociétés (IS), l'Impôt sur le Revenu des Personnes Physiques (IRPP) ainsi que les Acomptes Provisionnels et les impôts et taxes mensuels.

Le Présent guide a pour objet de faciliter l'utilisation de ces deux systèmes de la télé-déclaration fiscale, il décrit de manière détaillée les étapes nécessaires pour accéder et utiliser ces services



● **LE SYSTÈME DE LA  
TÉLÉ-DÉCLARATION  
ET DU TÉLÉPAIEMENT**



# I. CADRE JURIDIQUE ET OBLIGATIONS



## 1. Instauration

- Le système de la télé-déclaration et du télépaiement a été instauré conformément aux dispositions de l'article 57 de la loi des finances pour l'année 2001.

## 2. Obligation de la télé-déclaration et du télépaiement

- L'obligation de la télé-déclaration et du télépaiement a été instituée conformément aux dispositions de l'article 70 de la Loi des finances pour l'année 2005, pour les entreprises qui réalisent un chiffre d'affaires fixé par arrêté du Ministre des Finances. (Le décret d'application N°2494 du 12 septembre 2005).
- Cette obligation a été mise en application progressivement, à compter de l'année 2005 pour **les entreprises dont le chiffre d'affaires est égal ou supérieur à 15 millions de dinars** jusqu'à l'année 2018 pour les entreprises dont le chiffre d'affaires est égal ou supérieur à **750 milles de dinars**.
- L'article 72 de la Loi des Finances pour l'année 2013 a élargi l'obligation de souscription et de dépôt des déclarations fiscales et de paiement de l'impôt par les moyens électroniques à distance aux contribuables exerçant certaines activités nonobstant le chiffre d'affaires réalisé.

## 3. Amende du non-respect de l'obligation

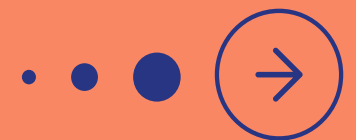
- L'article 81 bis du code des droits et procédures fiscaux a prévu une amende au titre de chaque déclaration fiscale déposée sans le respect de l'obligation de souscription et de dépôt des déclarations fiscales par les moyens électroniques fiables à distance (0,1% du montant du principal de l'impôt exigible avec un minimum de 200 dinars et un maximum de 2000 dinars).

## 4. Option de la télé-déclaration et du télépaiement

- L'adhésion au système de la télé-déclaration et du télépaiement peut être volontaire pour les contribuables soumis au régime réel autres que ceux soumis obligatoirement à ce système.



## II. ADHÉSION AU SYSTÈME DE LA TÉLÉ-DÉCLARATION ET DU TÉLÉPAIEMENT





## 1. Adhésion

- Dépôt auprès de la structure de contrôle des impôts dont relève l'entreprise (Direction des Grandes Entreprises, Direction des Moyennes Entreprises ou Bureau de Contrôle des Impôts territorialement compétent):
  - d'une demande d'adhésion selon un modèle préétabli.
  - d'une ou plusieurs autorisations de prélèvement d'un compte courant bancaire ou postal visées par l'établissement détenteur du compte.
- Délivrance par la structure de contrôle des impôts susmentionnée du récépissé d'adhésion comportant un ou plusieurs mots de passe permettant à ladite entreprise d'accéder au système de la télé-déclaration fiscale.
- Dépôt d'un dossier auprès de l'Agence Nationale de Certification Électronique ou auprès des Bureaux régionaux de poste pour l'obtention d'un certificat électronique permettant un accès sécurisé.

**NB : les mots de passe ne permettent l'accès au système que le jour suivant de leur attribution.**

## 2. Modification de l'adhésion

Le contribuable peut modifier son adhésion par le dépôt d'une demande de mise à jour de son adhésion (mandatement d'un professionnel, annulation du mandatement, changement du nombre de mots de passe, octroi de nouveaux mots de passe en cas de perte des anciens,...)

## 3. Formulaires relatives à l'adhésion

Tous les imprimés relatifs au système de la télé-déclaration et du télépaiement sont téléchargeables à partir du site de l'administration fiscale « E-JEBEYA »



[www.impots.finances.gov.tn](http://www.impots.finances.gov.tn)

- ✓ Cliquez sur l'onglet « Ressources documentaires »
- ✓ Puis l'onglet « Téléchargement des formulaires »
- ✓ Puis le lien « Télé-déclaration »

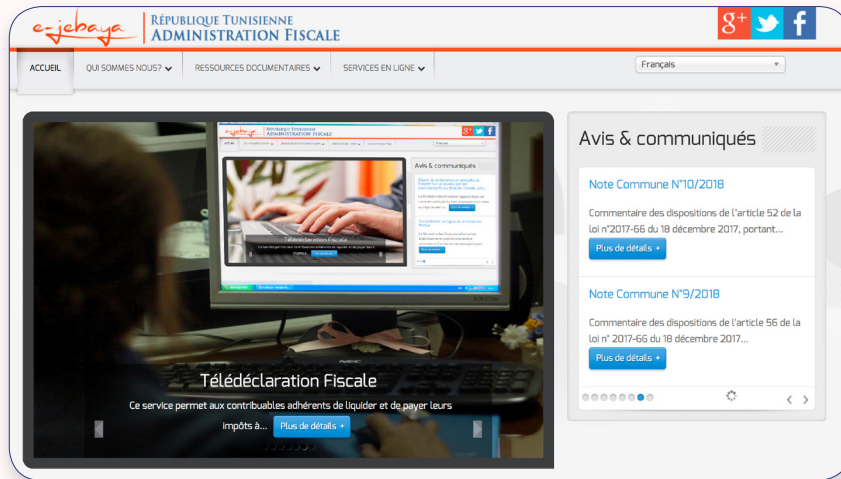


### III. ACCÉDER AU SYSTÈME DE LA TÉLÉ-DÉCLARATION ET DU TÉLÉ-PAIEMENT



# 1. Portail « E-JEBEYA »

- ✓ Accédez au site de l'administration fiscale « E-JEBEYA ».



- ✓ Cliquez sur le lien « Services en ligne ».
- ✓ Choisissez « Télé-déclaration Fiscale » puis le bouton « Accéder au service ».



- ✓ Saisissez le code PIN du certificat électronique déjà installé ;
- ✓ Saisir le login et le mot de passe



**NB : Si vous saisissez un code PIN erroné plus que trois fois le certificat sera bloqué.**

Une fois le code PIN saisi, la page suivante est affichée et vous êtes invités à saisir votre matricule fiscal et votre mot de passe comme suit :

### ● Identifiant :

Votre matricule fiscal est composé de 8 caractères (7 numériques + une clé alphabétique en majuscule) à compléter par des zéro à gauche le cas échéant.

### ● Mot de passe :

- ✓ Le mot de passe qui vous a été attribué est composé de 15 chiffres.
- ✓ Vous êtes invités à le modifier dès le premier accès au site et ce nouveau mot de passe vous servira pour les accès ultérieurs
- ✓ Ne pas utiliser les caractères spéciaux tel que ( , ; / ?...) lors de la modification du mot de passe.
- ✓ Pour télé-déclarer vos propres déclarations

### ● Type d'accès :

- ✓ Ma propre déclaration : Pour télé-déclarer vos propres déclarations
- ✓ Déclaration pour une tierce personne : Pour télé-déclarer au lieu et place des clients qui vous ont mandaté (cas d'un comptable, expert-comptable, conseiller fiscal,..)



## Remarques

- Si vous avez oublié votre mot de passe, téléchargez le formulaire de mise à jour de l'adhésion et déposez le auprès de la structure de contrôle des impôts dont vous relevez, qui va vous attribuer des nouveaux mots de passe.
- Le serveur n'est pas accessible entre 17H et 19H.

## 2. L'utilisation du service de la télé-déclaration et du télépaiement

### 2.1 Cas d'une adhésion sans mandatement

#### a. Adhésion avec un seul mot de passe



- ✓ L'utilisation d'un seul mot de passe pour la liquidation et le paiement des déclarations.
- ✓ Pour chaque type de déclaration, des fonctions permettront la liquidation des impôts et taxes exigibles et d'autres la validation du paiement de ces impôts



## b. Adhésion avec deux mots de passe

- ✓ Deux mots de passe en cas de séparation entre la fonction de liquidation des impôts et celle du paiement (un mot de passe pour le comptable et l'autre pour le service Financier par exemple).
- ✓ Les fonctionnalités accessibles lors de l'utilisation du mot de passe de liquidation:



 République Tunisienne  
 Ministère des Finances
 


 الجمهورية التونسية  
 وزارة المالية
 


---

### وظائف التّصريح عن بعد

FONCTIONNALITES DE LA TELE DECLARATION

- Modification du mot de passe
- Modification de l'adresse électronique de l'entreprise

- تغيير كلمة العبور
- تغيير العنوان الإلكتروني للمؤسسة

#### La déclaration d'impôts

- Mensuelles
- Impôt sur les sociétés / Avance due par les sociétés de personnes et assimilées
- Acompte provisionnel
- Impôts sur le revenu des personnes physiques
- Impôt sur les Bénéfices des Entreprises de Production des Hydrocarbures

- الشهرية
- التصريح بالضريبة على الشركات / التصريح بالنسبة المستوجبة على شركات الأشخاص وما شابهها
- القسط الإحتياطي
- الضريبة على دخل الأشخاص الطبيعيين
- الضريبة على أرباح مؤسسات إنتاج المحروقات

Fin Précédent



 République Tunisienne  
 Ministère des Finances
 


 الجمهورية التونسية  
 وزارة المالية
 


---

### وظائف التّصريح عن بعد

FONCTIONNALITES DE LA TELE DECLARATION

- Modification du mot de passe
- Modification de l'adresse électronique de l'entreprise

- تغيير كلمة العبور
- تغيير العنوان الإلكتروني للمؤسسة

#### La déclaration d'impôts

- Mensuelles
- Impôt sur les sociétés / Avance due par les sociétés de personnes et assimilées
- Acompte provisionnel
- Impôts sur le revenu des personnes physiques
- Impôt sur les Bénéfices des Entreprises de Production des Hydrocarbures

- الشهرية
- التصريح بالضريبة على الشركات / التصريح بالنسبة المستوجبة على شركات الأشخاص وما شابهها
- القسط الإحتياطي
- الضريبة على دخل الأشخاص الطبيعيين
- الضريبة على أرباح مؤسسات إنتاج المحروقات

- Adhésion au régime de restitution automatique et instantanée
- Résiliation d'une autorisation de prélèvement d'un compte courant
- Résiliation de l'adhésion au système

- الانخراط في نظام الإرجاع الآلي و الحيني
- إلغاء التّرخيص بالإقتطاع من حساب جاري
- إلغاء الانخراط بالمنظومة



- ✓ Les fonctionnalités accessibles lors de l'utilisation du mot de passe de paiement :

## 2.2 Cas d'une adhésion avec mandatement d'un professionnel

- ✓ Les professionnels mandatés utilisent le même mot de passe pour télé-déclarer leurs propres déclarations, ainsi que celles de leurs clients.
- ✓ Si vous avez mandaté un professionnel pour liquider vos impôts et taxes à votre lieu et place, votre mot de passe vous servira uniquement pour télé-payer vos déclarations, les consulter, les imprimer, pour changer votre mot de passe, changer votre adresse e-mail.
- ✓ Si vous n'êtes pas mandaté par d'autres personnes et si vous cochez par erreur « Déclaration pour tierce personne » l'écran suivant s'affiche :

**صفحة خاصة بالمعلومات**  
MESSAGE D'INFORMATION

لم يتم تفويضكم للتصريح عن بعد. إختار « تصريح لحسابي الخاص ».

**Vous n'êtes pas une personne mandatée, cochez le case « Ma propre déclaration ».**

إتالي Suivant



## IV. LES DÉCLARATIONS À DÉPOSER PAR LE BIAIS DU SYSTÈME

- ✓ Les déclarations mensuelles (RS, TFP, FOPROLS, DC, TVA, Autres taxes sur le CA, Taxe sur les assurances, Droit de timbre, TCL, TH et Droit de licence) ;
- ✓ Les déclarations d'acompte provisionnel ;
- ✓ Les déclarations de l'Impôt sur les Sociétés ;
- ✓ Les déclarations de l'avance due par les sociétés de personnes et assimilées ;
- ✓ Les déclarations de l'Impôt sur le Revenu des Personnes Physiques ;
- ✓ Les déclarations de l'Impôt sur les Bénéfices pour les Entreprises de Production des Hydrocarbures.





## V. FONCTIONNALITÉS DE LA TÉLÉ-DÉCLARATION

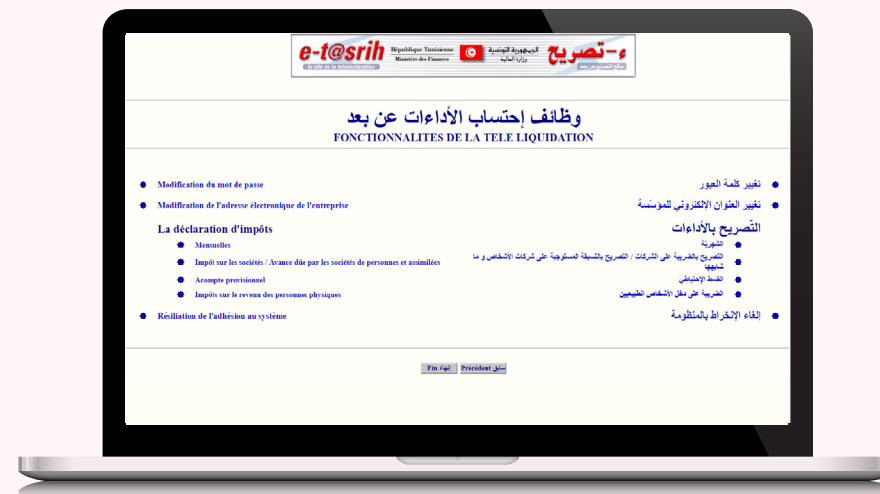
Le système de la télé-déclaration et du télépaiement englobe

4 fonctionnalités de base :

- ✓ Modification du mot de passe ;
- ✓ Modification de l'adresse électronique de l'entreprise ;
- ✓ Résiliation d'une autorisation de prélèvement d'un compte courant ;
- ✓ Résiliation de l'adhésion pour les adhérents volontaires uniquement ;
- ✓ La déclaration d'impôt (liquidation et paiement).

# 1. Modification du mot de passe

- ✓ Suite à une nouvelle adhésion ou l'obtention d'un nouveau mot de passe (en cas de perte de l'ancien mot de passe par exemple), modifiez ce mot de passe avant toute autre opération.
- ✓ Le mot de passe que vous avez ainsi saisi annule et remplace celui délivré par l'administration fiscale. Il doit être composé de 6 à 15 caractères.
- ✓ Il ne faut pas utiliser des caractères spéciaux tel que ( ?, /+ « °[....).



**e-t@srih** République Tunisienne **تصريح** الجمهورية التونسية  
le site de la télédéclaration Ministère des Finances وزارة المالية موقع التصريح عن بعد

تغيير كلمة المرور  
**MODIFICATION DU MOT DE PASSE**

Contribuable : TEST ACTE PM المطالب بالأداء :

Nouveau mot de passe :  تلمة العور الجديدة :  
Confirmation du mot de passe :  التأكد من تلمة العور الجديدة :

**Valider موافق** **Précédent سابق**

**Notez bien :** Utilisez uniquement les caractères suivants : 'a' à 'z', 'A' à 'Z', le caractère '\_' et les chiffres de 0 à 9.

## 2. Modification de l'adresse électronique de l'entreprise

Les adhérents au système de la télé-déclaration et du télépaiement sont invités à vérifier leur adresse Email et la corriger le cas échéant, et ce, afin de permettre à l'administration fiscale de les informer à

temps du sort de leurs déclarations fiscales télé-déclarées et télé-payées et des ordres de prélèvement bancaires ou postales y afférents (déclaration suspendue, rejet de l'ordre de prélèvement).

## 3. Résiliation d'une autorisation de prélèvement d'un compte courant

Pour résilier une autorisation de prélèvement, il faut :

- ✓ que vous ayez au moins 2 comptes courants bancaires ou postaux,
- ✓ que vous n'ayez aucune déclaration à l'état : « Payment confirmé » ou « Envoyée pour paiement ».

## 4. La déclaration d'impôt

### 4.1 Liquidation des déclarations

#### a. Déclaration mensuelle

**e-t@srih** République Tunisienne **تصريح** الجمهورية التونسية  
Ministère des Finances وزارة المالية

**التصريح الشهري بالأداءات**  
LA DECLARATION MENSUELLE D'IMPOTS

- Informations nécessaires à la répartition de la T.C.L.
- Informations nécessaires à la répartition de la T.H.
- Liquidation des déclarations
- Modification des déclarations
- Ajout/Suppression d'un impôt ou taxe d'une déclaration
- Ordre de paiement, annulation de l'ordre de paiement, consultation, impression et suppression des déclarations
- معلومات خاصة لتوزيع المعلوم على المؤسسات
- معلومات خاصة لتوزيع المعلوم على التزل
- احتساب الأداءات
- تحيين التصاريح
- إضافة/حذف أداء أو معلوم من التصريح
- الإذن بالاتفق إلغاء الإذن بالاتفق: إقلاص، طباعة و حذف التصاريح

[Retour](#) [Précédent](#)

**e-t@srih** République Tunisienne **تصريح** الجمهورية التونسية  
Ministère des Finances وزارة المالية

**التصريح الشهري بالأداءات**  
DECLARATION MENSUELLE D'IMPOTS

المتنة:  الشهر:

| المؤسسة الثانوية<br>No établissement secondaire | رمز الصنف<br>Code catégorie | معرف أ. ق. م.<br>Code T.V.A | المعرف الجنائي<br>Matricule fiscal | رمز التصريح<br>Acte |
|---|-----------------------------|-----------------------------|------------------------------------|---------------------|
| 000   | M                           | A                           | P   1875252                        | Intale              |

TEST ACTE PM

الإسم و اللقب أو الإسم الاجتماعي  
Nom et prénom ou raison sociale

عنوان المقر الاجتماعي  
Adresse

RR: 110  
VV: 1000

النشاط الأصلي  
Activité principale

Cocher la case correspondante

ضع علامة في القسيمة المناسبة

| معلوم الإجارة            | المعلوم على التزل        | المعلوم على المؤسسات     | معلوم الطابع الجنائي     | المعايير على التأمين     | معايير أخرى على رقم الحسابات | أ. ق. م.                 | المعلوم على الإستهلاك    | المساهمة في صندوق النهوض بالمسكن لفائدة الأجراء | الأداء على التكوين المهني | الحصم من المورد          |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------------|---|---------------------------|--------------------------|
| DL                       | TH                       | TCL                      | DT                       | Taxe sur les Assurances  | Autres Taxes sur C.A.        | TVA                      | DC                       | FOPROLOS  | TFP                       | RS                       |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                        | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> |

[Suivant](#) [Précédent](#)

## Informations nécessaires à la répartition de la TCL

- ✓ Si vous liquidez la TCL pour la première fois, il faut tout d'abord saisir les informations nécessaires à la répartition de la TCL.
- ✓ **Minimum de la TCL :** Il s'agit de la somme des montants de la taxe sur les immeubles bâtis (T.I.B.) communiqués par les différentes collectivités locales lieu d'établissement de l'entreprise. La saisie de cette zone n'est pas obligatoire.

Le site de la télédéclaration

République Tunisienne  
Ministère des Finances

الجمهورية التونسية  
وزارة المالية

النصائح بوع المصباح بن بحد

1875252P معلومات خاصة لتوزيع المظروف على المؤسسات حسب  
INFORMATIONS NECESSAIRES A LA REPARTITION DE LA T.C.L. pour le contribuable 1875252P

|                           |       |                            |
|---------------------------|-------|----------------------------|
| عدد المظروف على المؤسسات  | 0.000 | Minimum de la T.C.L.       |
| عدد الجماعات              | 1     | Nombre de collectivités(s) |
| عدد المساحة الجماعية (م²) | 0     | Superficie totale (m²)     |

سابق Précédent موافق Valider

- ✓ **Nombre de collectivités locales :** Nombre de collectivités locales lieu d'établissement de l'entreprise
- ✓ **Superficie totale :** Le total des superficies des différents établissements de l'entreprise (y compris les établissements secondaires).

✎ Vous devez ensuite choisir la ou les collectivités où se trouvent vos établissements (y compris le siège) et saisissez la superficie des établissements existants dans la collectivité.

Cette fonctionnalité vous permet aussi de modifier les informations susmentionnées suite à chaque changement, et ce, par l'ajout de nouvelles collectivités locales, la suppression d'autres, la modification de la superficie totale.

Le site de la télédéclaration

République Tunisienne  
Ministère des Finances

الجمهورية التونسية  
وزارة المالية

النصائح بوع المصباح بن بحد

1875252P معلومات خاصة لتوزيع المظروف على المؤسسات حسب  
INFORMATIONS NECESSAIRES A LA REPARTITION DE LA T.C.L. pour le contribuable 1875252P

|                          |          |                              |      |                               |   |                     |   |
|--------------------------|----------|------------------------------|------|-------------------------------|---|---------------------|---|
| عدد المظروف على المؤسسات | 2200.000 | Minimum de la T.C.L.         | 1200 | Superficie totale (m²)        | 2 | عدد الجماعات        | 2 |
| عدد المظروف على المؤسسات | 0.000    | Minimum de la T.C.L. (en DT) | 0    | Superficie établissement (m²) | 0 | Collectivité locale |   |
| عدد المظروف على المؤسسات | 0.000    | Minimum de la T.C.L. (en DT) | 0    | Superficie établissement (m²) | 0 | Collectivité locale |   |
|                          |          |                              |      |                               |   | Total               |   |

سابق Précédent موافق Valider

## • Informations nécessaires à la répartition de la TH

- ✓ Si vous déclarez la TH pour la première fois, il faut tout d'abord saisir les informations nécessaires à la répartition de cette taxe.
- ✓ Procédez de la même manière mentionnée pour la TCL.


République Tunisienne  
Ministère des Finances

الجمهورية التونسية  
وزارة المالية
إعلان التصريح  
بمبلغ التصريح المراد

معلومات خاصة لتوزيع المعلوم على الترتل لحساب 1875252P

**INFORMATIONS NECESSAIRES A LA REPARTITION DE LA T.H. pour le contribuable 1875252P**

|   |                                     |                                   |
|---|-------------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | Nombre de collectivité(s)           | عدد الجماعات                      |
| 0 | Superficie totale (m <sup>2</sup> ) | المساحة الجملية (م <sup>2</sup> ) |

[Suivant موالي](#)
[Précédent سابق](#)


République Tunisienne  
Ministère des Finances

الجمهورية التونسية  
وزارة المالية
إعلان التصريح  
بمبلغ التصريح المراد

معلومات خاصة لتوزيع المعلوم على الترتل لحساب 1875252P

**INFORMATIONS NECESSAIRES A LA REPARTITION DE LA T.H. pour le contribuable 1875252P**

|             |                                     |                   |                           |                 |
|-------------|-------------------------------------|-------------------|---------------------------|-----------------|
| 100         | Superficie totale (m <sup>2</sup> ) | 2                 | Nombre de collectivité(s) | عدد الجماعات    |
|             |                                     | (م <sup>2</sup> ) |                           | المساحة الجملية |
| مساحة الفرع |                                     |                   |                           |                 |
| 40          | 60                                  | 100               | Collectivité locale       | الجماعة المحلية |
|             |                                     | Tunis Ville       | La Goulette               | المجموع         |
|             |                                     | Total             |                           |                 |

[Valider موافق](#)
[Précédent سابق](#)

• Liquidation de la déclaration mensuelle

- ✓ **Matricule Fiscal** : Partie numérique du matricule fiscal composé de 7 chiffres. Clé du matricule fiscal composé d'une seule lettre en majuscule.
- ✓ **L'année et le mois** : L'année et le dernier mois échus sont affichés par défaut et vous pouvez les modifier
- ✓ **Code acte** : Initiale pour la première déclaration, et rectificative pour les autres déclarations au titre du même mois et des mêmes impôts (2ème déclaration, 3ème déclaration, ..).
- ✓ **Les impôts à déclarer** : Cochez les impôts que vous allez déclarer puis cliquez sur « Suivant ».

The form includes sections for:
 

- Identification: Numéro de l'établissement secondaire (000), Code catégorie (M), Code T.V.A. (A), Matricule fiscal (P | 1075252), and Acte (initial).
- Address: Nom et prénom ou raison sociale, Adresse (RR, VV, 110, 1000).
- Activity: Activité principale.
- Tax Selection: A grid of checkboxes for various taxes including DL, TH, TCL, DT, Taxe sur les Assurances, Autres Taxes sur C.A., TVA, DC, FOPROLOS, TFP, and RS.

Cliquez sur le 3<sup>ème</sup> impôt et refaites la liquidation comme pour les autres impôts.

| المسند من المورد   | الأداء على التكوين الشهري | المساهمة في صندوق الشهور بالسكن | أ. ق. و                         | المطوق على المؤسسات |                    |
|--|---------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------|--------------------|
| RS   | TFP                       | FOPROLOS                        | TVA                             | TCL                 |                    |
| <b>0009124B</b> خلاصة الأداء و المعاليه الواجب دفعها بعنوان شهر أوت لسنة 2007 بحساب<br><b>RECAPITULATION DES IMPOTS ET TAXES A ACQUITTER AU TITRE DU Mois Août de</b><br><b>L'Année 2007 pour le contribuable 0009124B</b> |                           |                                 |                                 |                     |                    |
| الضريبة أو التعميم   | أصل الأداء                | الطرح                           | الإداء المستوجب أو فاتصن الإداء | خطايا التأخير       | الجملة             |
| Impôt ou taxe  | Montant en Principal      | Déduction                       | Taxe due ou report              | Ptés retard         | Total              |
| التخصم من المورد   | 0.000 P                   | 0.000                           | 0.000 P                         | 0.000               | 0.000 P            |
| <b>Retenue a la Source</b>   |                           |                                 |                                 |                     |                    |
| الأداء على التكوين الشهري  | 3 000.000 P               | 0.000                           | 3 000.000 P                     | 0.000               | 3 000.000 P        |
| T. F. P  |                           |                                 |                                 |                     |                    |
| الحد الأدنى لتأسيسات   |                           |                                 |                                 |                     |                    |
| <b>Reliquat minimum de perception</b>  |                           |                                 | <b>0.000 P</b>                  |                     | 0.000 P            |
| <b>المجموع</b>   | <b>3 000.000 P</b>        | <b>0.000</b>                    | <b>3 000.000 P</b>              | <b>0.000</b>        | <b>3 000.000 P</b> |

- ✓ A chaque fois que vous liquidez un impôt, ce dernier sera grisé au niveau de la ligne en haut relative aux impôts et taxes à liquider et il sera affiché au niveau du tableau récapitulatif des impôts et taxe à payer..

## Pour tous les impôts et taxes mensuels :

- ✓ Après avoir saisi la période (mois et exercice) au titre de laquelle la déclaration est à déposer, les informations relatives à votre entreprise (nom et prénom ou raison sociale, adresse, catégorie, ...) seront affichées.
- ✓ Le système de la télé-déclaration vous permet de naviguer à travers le formulaire de la déclaration, de saisir les éléments de la déclaration, de liquider les impôts et les taxes à payer et il vous affiche en fonction des données saisies un tableau récapitulatif comportant les montants à payer, offrant la possibilité de confirmer ou d'annuler la déclaration.
- ✓ Vous ne pouvez pas déposer une déclaration rectificative tant que la déclaration initiale n'est pas encore payée.
- ✓ Pour rectifier une déclaration non encore payée ou non encore envoyée pour paiement (à l'état « liquidée » ou « paiement confirmé » uniquement), passez par la procédure de modification.
- ✓ Pour modifier une déclaration à l'état « paiement confirmé », il faut annuler tout d'abord la validation du paiement de la déclaration

## Pour la TVA et DC

- ✓ Le montant de la TVA restituée ne peut être saisi que lorsqu'il s'agit d'une déclaration rectificative dégageant un crédit de TVA.
- ✓ Les crédits de TVA et de DC du mois précédent sont générés par le système et peuvent être modifiés.

## Pour la TCL

- ✓ Si la marge bénéficiaire brute de l'entreprise ne dépasse pas 6% ou l'entreprise est déficitaire, la TCL sera calculée sur la base de l'IS ou de l'IRPP dû au titre de l'exercice N-1.
- ✓ Pour éviter les pénalités de retard, déposez votre déclaration avant l'échéance légale de dépôt de la déclaration annuelle.



**Remarques** .....



## Pour la TFP

Pour bénéficier du système de l'avance sur la TFP

- ✓ L'entreprise doit être soumise à la TFP ;
- ✓ La TFP due au titre de l'année précédente doit être égale ou supérieure à 1000 dinars ;
- ✓ L'entreprise doit déposer sa déclaration mensuelle au titre du mois de Janvier à l'échéance et elle doit saisir le montant de l'avance à déduire.
- ✓ L'entreprise peut déduire l'avance dans les limites qu'elle choisit (sans excéder 60%) et dans ce cas la renonciation au bénéfice de l'avance est définitive et irrévocable.

- ✓ Le montant de l'avance doit être saisi tant que celle-ci n'a pas été consommée en totalité ;
- ✓ Si le montant de l'avance est nul, il s'agit d'une renonciation définitive au bénéfice de l'avance
- ✓ Pour déposer les déclarations rectificatives suite à la décision d'approbation des montants définitifs au titre de la déduction de l'avance, vous êtes invités à saisir le montant de l'avance ainsi rectifié et la date de réception de ladite décision.



الأداء على التكوين المهني  
TAXE DE FORMATION PROFESSIONNELLE

| الأداء القابل للترح                   | الأداء المطلوب | النسبة | أساس الأداء         | المعاملات المعتمدة   |
|---------------------------------------|----------------|--------|---------------------|--|
| Taxe Déductible                       | Taxe due       | %      | Assiette de la taxe | الأنشطة الأخرى   |
| 0.000                                 | 0.000          | % 1    | 0.000               | Industrie manufacturière   |
| 0.000                                 | 0.000          | % 2    | 0.000               | Autres activités   |
| 0.000                                 |                |        |                     | Montant de l'avance  |
| 0.000                                 |                |        |                     | Excedent de l'avance qui n'a pas pu être déduit                          |
| 0.000                                 |                |        |                     | Déduction des ristournes qui n'ont pas pu être déduites                  |
| 0.000                                 |                |        |                     | Montant complémentaire à déduire au titre des ristournes                 |
|                                       | 0.000          |        |                     | Montant à déduire du crédit de ristournes qui n'ont pas pu être déduites |
| <b>TOTAL</b>                          |                |        |                     |  |
| 0.000                                 | 0.000          |        |                     |  |
| المجموع                               |                |        |                     |  |
| Reste : (P) à payer ou (R) à reporter |                |        |                     |  |
| الباقى : (ب) مستوجب أو (ف) فائض       |                |        |                     |  |
| السنه                                 | التاريخ        | الوقت  | نعم                 | تاريخ استلام مطبق المصلحة في المبالغ النهائية بقرار تاريخ النسبة         |
| année                                 | mois           | jour   | Non                 | Date de réception de la décision d'approbation au titre de l'avance      |
| 2018                                  | 01             | 15     |                     |  |
| Non J Oui                             |                |        |                     |  |
| Exonéré                               |                |        |                     |  |
| عدد المستفيدين                        |                |        |                     |  |
| NB bénéficiaires                      |                |        |                     |  |
| 0                                     |                |        |                     |  |
| Validation                            |                |        |                     |  |

### Remarques :

- Le serveur n'est pas accessible entre 17H et 19H. Après 19H, on passe à la journée J+1.
- A l'échéance et après 17H, des pénalités de retard seront encourues lors de la liquidation de la dernière déclaration mensuelle, annuelle ou d'acompte provisionnel échue.

## b. Déclaration de l'acompte provisionnel.

1



 République Tunisienne  
 Ministère des Finances
 


 الجمهورية التونسية  
 وزارة المالية
 



**DECLARATION DE L'ACOMPTÉ PROVISIONNEL**

- ✱ **Liquidation des déclarations**
- Modification des déclarations**
- ✱ **Ordre de paiement, annulation de l'ordre de paiement, consultation, impression et suppression des déclarations**


- ✓ Choisissez le code acte de la déclaration :  
Initiale ou rectificative
- ✓ Choisissez l'année

- ✓ Choisissez le terme au titre duquel la déclaration est à déposer (1er, 2ème, 3ème)

2



 République Tunisienne  
 Ministère des Finances
 



 الجمهورية التونسية  
 وزارة المالية
 



**LIQUIDATION DES DECLARATIONS DE L'ACOMPTÉ PROVISIONNEL**


|                                |                                  |             |            |                |    |
|--------------------------------|----------------------------------|-------------|------------|----------------|----|
| Code acte                      | Initiale                         | Année       | 2019       | Acompte N°     | 01 |
| Matricule Fiscal               | 1875383A                         | Code TVA    | A          | Code Catégorie | M  |
| Nom et Prénom OU Raison Social | STE AAA                          |             |            |                |    |
| Adresse OU Siège Social        | 000, RUE AA AA                   |             |            |                |    |
| Code Postal                    | 1000                             |             |            |                |    |
| Forme Juridique                | SOCIETE A RESPONSABILITE LIMITEE | Nationalité | Tunisienne |                |    |
| Activité                       |                                  |             |            |                |    |

- ✓ L'impôt théorique base de calcul de l'acompte provisionnel est affiché par le système en se référant à la dernière déclaration d'IS ou d'IRPP déposée au titre de l'exercice de liquidation

de l'AP -1 et ce montant peut être modifié. Toutefois, il ne peut pas être inférieur au minimum sur le chiffre d'affaires dû au titre de l'exercice précédent.



 République Tunisienne  
 Ministère des Finances
 


 الجمهورية التونسية  
 وزارة المالية
 


**ACOMPTÉ PROVISIONNEL**

Calcul de l'acompte provisionnel

| Base de calcul de l'acompte provisionnel   |     | Montant(D) |
|--|-----|------------|
| Assiette de l'impôt sur le revenu ou de l'impôt sur les sociétés   | B ▾ | 0.000      |
| Plus value   |     | 0.000      |
| Moins value  |     | 0.000      |
| Assiette de l'impôt théorique sur le revenu ou l'impôt théorique sur les sociétés  | B ▾ | 0.000      |
| Impôt théorique base de calcul des acomptes provisionnels  |     | 0.000      |
| 30% de l'impôt théorique   |     | 0.000      |
| A déduire  |     |            |
| Excédent d'impôt dégagé sur la déclaration au titre des revenus ou bénéfices de l'année précédente   |     | 0.000      |
| Retenue à la source  |     | 0.000      |
| Avance au taux de 10% sur les produits importés  |     | 0.000      |
| Avance sur les ventes aux personnes physiques soumises à l'impôt sur le revenu sur la base d'une assiette forfaitaire dans la catégorie des bénéfices des professions non commerciales |     | 0.000      |
| Excédent de l'acompte provisionnel précédent   |     | 0.000      |
| Montant de l'acompte payé: (Déclaration rectificative)   |     | 0.000      |
| Reste : (P) à Payer ou (R) à Reporter  | P ▾ | 0.000      |

3

- ✓ Récapitulatif



 République Tunisienne  
 Ministère des Finances
 


 الجمهورية التونسية  
 وزارة المالية
 


**RECAPITULATION DES IMPOTS ET TAXES A LIQUIDER AU TITRE DU 1er AP de L'année 2019**

| Impôt ou taxe        | Montant en Principal | Déduction    | Taxe due ou report | Ptés retard  | Total            |
|----------------------|----------------------|--------------|--------------------|--------------|------------------|
| Acompte Provisionnel | 300.000 P            | 0.000        | 300.000 P          | 0.000        | 300.000 P        |
| <b>TOTAL</b>         | <b>300.000 P</b>     | <b>0.000</b> | <b>300.000 P</b>   | <b>0.000</b> | <b>300.000 P</b> |

4

## c. Déclaration de l'Impôt sur les Sociétés ou de l'avance due par les sociétés de personnes et assimilées

1


الجمهورية التونسية  
وزارة المالية  
Ministère des Finances

### التصريح السنوي بالأداءات


#### LA DECLARATION ANNUELLE D'IMPOTS

- Informations nécessaires à la répartition de la contribution des organismes financiers et bancaires travaillant essentiellement avec les non résidents
- Liquidation des déclarations
- Modification des déclarations
- Ajout/Suppression d'un impôt ou taxe d'une déclaration
- Ordre de paiement, annulation de l'ordre de paiement, consultation, impression et suppression des déclarations

- معلومات خاصة لتوزيع مساهمة المؤسسات المالية و البنكية التي تتعامل أساسا مع غير المقيمين
- احتساب الأداءات
- تحيين التصاريح
- إضافة/حذف أداء أو معلوم من التصريح
- الإذن بالتدفع، إلغاء الإذن بالتدفع، إطلاع، طباعة و حذف التصاريح

[Retour](#) [Précédent](#)

2


الجمهورية التونسية  
وزارة المالية  
Ministère des Finances

### التصريح بالضريبة على الشركات

#### DECLARATION D'IMPOT SUR LES SOCIETES

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| تاريخ ختم السنة المالية<br>Date de clôture de l'exercice  | تاريخ افتتاح السنة المالية<br>Date de début de l'exercice | نتائج سنة<br>Résultat de l'exercice   | رمز التصريح<br>Code acte                         |
| 2018   12   31  | 2018   01   01  | 2018  | 01   |
| تصريح نهائي<br>Déclaration définitive   | تصريح وقي<br>Déclaration provisoire                       | رمز الصنف<br>Code catégorie   | مؤهل اقيم<br>Code TVA                            |
|   |   | M   | N  |
| CENT INFORMATIQUE MINISTRE FINANCES   |   |   | المؤهل الاجتماعي<br>Raison sociale               |
|   |   |   | المتة القانونية<br>Forme juridique               |
| TUNISIENNE  |   |   | عنوان المقر الاجتماعي<br>Adresse du siège social |
| AL JAZIRA 056 TUNIS 1001  |   |   | النشاط الأصلي<br>Activité principale             |
| OPERATEUR DE TELEPHONIE   |   |   |  |
| Cochez la case correspondante   |   | ضع علامة في القسيمة المناسبة  |  |
| المعلوم على صندوق ترتيب الأثر الذي لم يقع توزيعه<br>Taxe sur le fonds d'intressement du personnel non réparti | معلوم الزيارة<br>Taxe de visite                           | مساهمة المؤسسات المالية و البنكية التي تتعامل أساسا مع غير المقيمين<br>Contribution des organismes financiers et bancaires travaillant essentiellement avec les non résidents | الضريبة على الشركات<br>Impôt sur les sociétés    |

• Type de la déclaration (Provisoire/Définitive) :

### Déclaration provisoire

- ✓ Pour la déclaration initiale, choisissez le code acte « Initiale »
- ✓ Puis cochez « Provisoire »
- ✓ L'entreprise peut déposer autant de déclarations rectificatives provisoires

• Type de la déclaration (Provisoire/Définitive) :

### Déclaration définitive

- ✓ Si la déclaration provisoire a été déposée, choisissez le code acte « Rectificative »
- ✓ Puis cochez « Définitive »
- ✓ L'entreprise peut déposer autant de déclarations définitives rectificatives.
- ✓ Si une déclaration définitive est déposée, aucune déclaration provisoire ne peut être déposée.

3

• Cadres légaux

Mentionnez le cadre légal dans lequel l'entreprise exerce

- ✓ Exportation Totale
- ✓ Développement régional
- ✓ Développement agricole
- ✓ Parc d'activité économique
- ✓ Exportation
- ✓ Encouragement des Petites et Moyennes Entreprises
- ✓ Etablissement de santé au profit des non-résidents
- ✓ Entreprises nouvellement créées
- ✓ Les projets d'intérêt national
- ✓ Activité de soutien et de lutte contre la pollution

### احتساب الضريبة على الشركات

#### LIQUIDATION D'IMPOTS SUR LES SOCIÉTÉS

| التاريخ الذي دخلت فيه النشاط التجاري<br>Date d'entrée en activité |   | التاريخ الذي تم فيه الاستثمار<br>Date de la déclaration d'investissement |   | الإطار القانوني الذي ينطبق عليه المؤسسة<br>Cadre légal de l'activité de l'entreprise |   |
|---|---|--|---|--|---|
| ▼   | ▼ | ▼  | ▼ | ▼  | ▼ |
| ▼   | ▼ | ▼  | ▼ | ▼  | ▼ |
| ▼   | ▼ | ▼  | ▼ | ▼  | ▼ |
| ▼   | ▼ | ▼  | ▼ | ▼  | ▼ |

مواصلة استغلال مؤسسة محلية ونشطة في إطار التشريع المطبق بالامتيازات الجبائية  
Le contribuable continue d'exploiter une entreprise transmise et exerçant dans le cadre de la législation relative aux avantages fiscaux

|   |           |            |  |
|---|-----------|------------|--|
| رقم بطاقة التعريف الوطنية أو التعريف المدني<br>Carte d'identité nationale ou matricule fiscal | لا<br>Non | نعم<br>Oui |  |
|---|-----------|------------|--|

#### معلومات لتوظيف الضريبة

#### ELEMENTS D'IMPOSITION

|       |       |   |
|-------|-------|---|
| 0,000 | 0,000 | قيمة المخزون أول الفترة المالية<br>Valeur du stock de début de gestion  |
| 0,000 | 0,000 | قيمة المخزون آخر الفترة المالية<br>Valeur du stock de fin de gestion  |
| 0,000 | 0,000 | مبلغ الأرباح<br>Montant des arrets  |
| 0,000 | 0,000 | C.A. local hors taxes   |
| 0,000 | 0,000 | C.A. exportation  |
| 0,000 | 0,000 | C.A. total (T.T.C.)   |
| 0,000 | 0,000 | رقم المعاملات المحاسبية<br>Chiffre d'affaires global hors taxes provenant des activités de services et des activités non commerciales |
| 0,000 | 0,000 | رقم المعاملات المحاسبية<br>Chiffre d'affaires global hors taxes provenant des activités de consommation sur place                     |
| 0,000 | 0,000 | مبلغ الأرباح<br>Montant de la prime   |
| 0,000 | 0,000 | نتيجة المحاسبة B:بénéfice P:Perte   |
| 0,000 | 0,000 | نتيجة المحاسبة B:بénéfice P:Perte   |

|     |     |  |
|-----|-----|--|
| Non | Oui | أرباح غير الخاضعة للتشريبة<br>Bénéfices non-soumis à l'impôt   |
| Non | Oui | الضريبة على أرباح المنشآت الدائمة المؤسسة والضرية على الأرباح الموزعة من قبل الشركات غير المقيمة التي لها منشآت دائمة بتونس<br>Impôts additionnels sur les bénéfices réalisés par les établissements stables tunisiens et imposés sur les bénéfices distribués par les sociétés non résidentes ayant des établissements stables en Tunisie |

4

• Les avantages fiscaux

Les avantages fiscaux que vous pouvez y bénéficier sont soit :

- ✓ liés à un cadre légal
- ✓ non liés à un cadre légal
- ✓ des contrôles de cohérence entre les avantages fiscaux à déduire et le cadre légal choisi sont effectués par le système.

### الأرباح التي تم طرحها

#### BENEFICES DEDUITS

| المبلغ المطروح (د)<br>Montant déduit (D) | المبلغ المستثمرة (د)<br>Montant investit (D) | الرمز والإطار القانوني للترح<br>Code déduction |
|--|--|--|
| 0,000                                    | 0,000  | ▼  |
| 0,000                                    | 0,000  | ▼  |
| 0,000                                    | 0,000  | ▼  |
| 0,000                                    | 0,000  | ▼  |
| 0,000                                    | 0,000  | ▼  |
| 0,000                                    | 0,000  | ▼  |
| 0,000                                    | 0,000  | ▼  |
| 0,000                                    | 0,000  | ▼  |
| 0,000                                    | 0,000  | ▼  |
| 0,000                                    | 0,000  | ▼  |
| 0,000                                    | 0,000  | ▼  |
| 0,000                                    | 0,000  | <b>Total</b>                                   |

المجموع

## • Calcul de l'impôt

- ✓ Répartissez le bénéfice et le chiffre d'affaires selon le taux de l'IS auquel l'entreprise est soumise.

5

### احتماب الضريبة المستوجبة LIQUIDATION DE L'IMPOT DU

| المجموع<br>Totaux | 10 %  | 20 %  | 25 %  | 35 %  | النسبة<br>Pourcentage  |  |
|-------------------|-------|-------|-------|-------|--|--|
| 2 000.000         | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | Bénéfice fiscal avant déduction (DT)   | الربح الجبائي قبل الطرح (د)  |
| 2 000.000         | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | Bénéfice net imposable (DT)  | الربح الصافي الخاضع للضريبة (د)  |
| 0.000             | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | Chiffre d'affaires local brut (DT)   | رقم المعاملات المحلي الخام (د)   |
| 0.000             | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | Chiffre d'affaires local TTC soumis au minimum d'impôt (DT)  | رقم المعاملات المحلي بما في ذلك الأدلة الخاضع للضريبة الدنيا (د)   |
| 0.000             | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | chiffre d'affaires local soumis au minimum d'impôt et réalisé de la commercialisation de produits ou de services soumis au régime de l'homologation administrative des prix et dont la marge bénéficiaire brute ne dépasse pas 6% (DT) | رقم المعاملات المحلي الخاضع للضريبة الدنيا بما في ذلك الأدلة والمثالي من ترويج منتجات أو خدمات خاضعة للمصادقة الإدارية للأسعار والتي لا يفوق هامش ربحها الخام 6% (د) |
| 0.000             | 0.000 | -     | -     | -     | Chiffre d'affaires total à l'exportation soumis au minimum (DT)  | رقم المعاملات المثالي من التصدير و الخاضع للضريبة الدنيا (د)   |
| 0.000             | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | Impôt dû (DT)  | الضريبة المستوجبة (د)  |
| 0.000             | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | Minimum d'impôt en tenant compte des avantages fiscaux (DT)  | الضريبة الدنيا باعتبار الامتيازات الضريبية (د)   |
| 0.000             | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | Minimum d'impôt sur le CA TTC (DT)   | الضريبة الدنيا على رقم المعاملات (بما في ذلك الأدلة)   |

### التصوية REGULARISATION

| المبلغ (د)<br>Montant(D) |   |   |
|--------------------------|---|---|
| 0.000                    | Impôt sur les sociétés dû   | الضريبة على الشركات المستوجبة   |
| 0.000                    | Excédents et acomptes provisionnels imputables (II)   | - الفوائض والأقساط القابلة للطرح : (II)   |
| 0.000                    | Excédents antérieurs  | الفوائض المتأخرة  |
| 0.000                    | Acomptes provisionnels payés  | الأقساط الإحتياطية المدفوعة   |
| 0.000                    | Retenues à la source  | الخصم من المورد   |
| 0.000                    | Avance au taux de 10% sur les produits importés   | التسقية بنسبة 10% على المنتجات المعوردة   |
| 0.000                    | Part de la société dans l'avance due au taux de 25% par les sociétés de personnes et assimilées   | حصة الشركة في التسقية المستوجبة بنسبة 25% على الشركات التي تخضع لنظام شركات الأشخاص و ما شابهها           |
| 0.000                    | Part de la société membre dans l'IS payé au titre des résultats intégrés  | حصة الشركة العضو في الضريبة على الشركات المدفوعة بعنوان النتائج المحققة                                   |
| 0.000                    | Déduction de 10% du montant des traitements, salaires et primes majoré de la valeur des avantages en nature revenant aux nouveaux recrutés pendant trois années | طرح نسبة 10% من مبلغ الأجور والمزونات والمنح والامتيازات العينية الراجعة إلى المتدربين الجدد لمدة 3 سنوات |
| 0.000                    | Montant restitué de l'IS  | مبلغ الضريبة على الشركات المسترجع   |
| 0.000                    | Résultat : IV-I-III-II  | - الحاصل : (II - III + I - IV)  |
| 0.000                    | Reste P: à payer R: à reporter  | الحاصل ف: فالض م: مستوجب  |

## • Sociétés exonérées ou ayant des bénéfices non soumis

- ✓ Si vous êtes une entreprise exonérée en vertu de l'article 46 du code de l'IRPP et de l'IS ou en vertu d'une convention, cochez « oui » dans la case correspondante
- ✓ Si vous avez des bénéfices non soumis à l'impôt, cochez « oui » dans la ligne « Bénéfices non soumis à l'impôt »

6

### الأرباح غير الخاضعة للضريبة BENEFICES NON-SOUMIS A L'IMPOT

| Montant(D)<br>المبلغ (د) | Nature des bénéfices  | نوع الأرباح   |
|--------------------------|---|---|
| 0.000                    | Parts des actions distribués par les sociétés établies en Tunisie et les revenus des parts des fonds communs de placement dans les valeurs mobilières   | حصص الأسهم الموزعة من قبل الشركات المستقرة بتونس ومدائل حصص الصناديق المشتركة للتوظيف في الأوراق المالية  |
| 0.000                    | Exonération totale des revenus et bénéfices réalisés par les petites et moyennes entreprises créées au cours de l'année 2013 et exerçant dans tous les secteurs d'activité et les petites et moyennes entreprises créées au cours des années 2014 et 2016 et exerçant des activités de transformation | إعفاء كلي للمدائل وللأرباح المحققة من قبل المؤسسات الصغرى والمتوسطة المحددة خلال سنة 2013 والناشطة في كل القطاعات والمؤسسات الصغرى والمتوسطة النشطة في قطاع التجول والمحددة خلال سنتي 2014 و 2016 |
| 0.000                    | Autres bénéfices non soumis à l'impôt   | الأرباح الأخرى غير الخاضعة للضريبة  |
| <b>0.000</b>             | <b>Total</b>  | <b>المجموع</b>  |

الضريبة على أرباح المنشآت الدائمة التوظيفية والضريبة على الأرباح الموزعة من قبل الشركاء غير المقيمة التي لها منشأة دائمة بتونس

#### Impôts additionnels sur les bénéfices réalisés par les établissements stables tunisiens et impôts sur les bénéfices distribués par les sociétés non résidentes ayant des établissements stables en Tunisie

|  |  |
|--|--|
|  | الاسم الاجتماعي للشركة غير المقيمة<br>Raison sociale de la société non résidente |
|  | بلد الإقامة<br>Pays de résidence   |

| ( د ) الضريبة المستوجبة<br>Montant dû (DT) | النسبة<br>Taux | ( د ) مبلغ الأرباح الموزعة بالخارج<br>Montant des bénéfices distribués à l'étranger (DT) | ( د ) مبلغ الأرباح المحققة من قبل المنشآت الدائمة التونسية<br>Montant des bénéfices réalisés par les établissements stables tunisiens (DT) | طبيعة بلد الإقامة للشركة الأم<br>Nature du pays de résidence de la société mère |
|--|----------------|--|--|---|
| 0.000                                      | %              | 0.000  | 0.000  | v   |

[تالي](#) [سابق](#)

• Contribution Sociale de Solidarité CSS

- ✓ La Contribution Sociale de Solidarité est calculée automatiquement par le système de la télé-déclaration et du télépaiement lors de la liquidation des déclarations d'IS et d'IRPP, et ce, en application des dispositions de l'article 53 de la Loi des Finances pour l'année 2018.

### المساهمة الاجتماعية التضامنية CONTRIBUTION SOCIALE DE SOLIDARITE

|                           |   |   |
|---------------------------|---|---|
| المبلغ (د)<br>Montant (D) | Contribution sociale de solidarité due<br>Essentiel de l'année antérieure au titre de la contribution | المساهمة الاجتماعية التضامنية المستوجبة<br>Part à payer R. à reporter |
| 40.000                    | 0.000   | 40.000  |

7

- ✓ Recapitulatif :  
A chaque fois que vous liquidez un impôt, ce dernier sera affiché au niveau du tableau récapitulatif des impôts et taxe à payer.

### معلومات الزيارة Taxe de visite

المعروف على صندوق ترخيص الأجراء الذي لم يقع توزيعه

Taxe sur le fonds d'intéressement du personnel non réparti

معلومات الشركات  
Impôt sur les sociétés

0014174W الخلاصة بعنوان سنة 2017 لحساب

RECAPITULATION au titre de : L'Année 2017 pour le contribuable 0014174W

| الجملة<br>Total    | خطأ التأخير<br>Pêes retard | الجزاء المسترجع أو فوض الإداء<br>Taxe due ou report | الطرح<br>Déduction | أصل الإداء<br>Montant en Principal | الإداء أو المعلوم<br>Impôt ou taxe   |
|--------------------|----------------------------|---|--------------------|------------------------------------|--|
| 1 050.000          | 0.000                      | 1 050.000 P   | 0.000              | 1 050.000 P                        | الضريبة على الشركات<br>Impôt sur les sociétés  |
| 100.000            | 0.000                      | 100.000 P   | 0.000              | 100.000 P                          | معلومات الزيارة<br>Taxe de visite  |
| 7.000              | 0.000                      | 7.000 P   | 0.000              | 7.000 P                            | المعروف على صندوق ترخيص الأجراء الذي لم يقع توزيعه<br>Taxe sur le fonds d'intéressement du personnel non réparti |
| <b>1 157.000 P</b> | <b>0.000</b>               | <b>1 157.000 P</b>                                  | <b>0.000</b>       | <b>1 157.000 P</b>                 | <b>TOTAL المجموع</b>   |

[Valider موافق](#) [Annuler إلغاء](#) [Précédent سابق](#)

8

## d. Déclaration de l'Impôt sur les Revenus des Personnes Physiques

Vous pouvez déposer la déclaration de l'IRPP et cochez l'une des catégories de revenus suivantes :

- ✓ Bénéfices industriels et commerciaux (BIC)
- ✓ Bénéfices des professions non commerciales (BNC)
- ✓ Bénéfices des activités agricoles et de pêche
- ✓ Revenus fonciers
- ✓ Salaires et pensions de source tunisienne
- ✓ Revenus des valeurs et capitaux mobiliers
- ✓ Revenus exonérés
- ✓ Revenus non imposables
- ✓ Autres revenus

1

Exemple catégorie de revenu BIC

2



- ✓ Si vous choisissez la catégorie de revenu BIC régime réel, vous devez préciser la catégorie des revenus réalisés (commerciaux, industriels, de prestation de service, ...)



✓ Après avoir saisi le vecteur des catégories de revenus à déclarer et si vous choisissez la catégorie de revenu BIC, le système vous affiche la page suivante :

**1- Bénéfices industriels et commerciaux**

|   | Montant      |
|---|--------------|
| Régime réel   |              |
| Valeur du stock au début de l'exercice  | 0.000        |
| Valeur du stock à la fin de l'exercice  | 0.000        |
| Valeurs des achats au cours de l'exercice   | 0.000        |
| Chiffre d'affaires local HT   | 0.000        |
| Chiffre d'affaires à l'exportation  | 0.000        |
| Chiffre d'affaires global TTC   | 0.000        |
| Chiffre d'affaires provenant des activités de services  | 0.000        |
| Chiffre d'affaires provenant des activités de consommation sur place  | 0.000        |
| Montant de la prime   | 0.000        |
| Résultat comptable  | 0.000        |
| Résultat fiscal   | 0.000        |
| Part dans le bénéfice ou dans la perte des sociétés de personnes et assimilées exerçant dans le secteur industriel et commercial et plus-value réalisée de la cession des droits dans lesdites sociétés |              |
| Parts   | 0.000        |
| Plus-value  | 0.000        |
| Résultat  | <b>0.000</b> |
| Résultat net  | <b>0.000</b> |

Suivant >
Retour <
Précédent <

3

✓ Après avoir saisi les catégories de revenus réalisés une par une, la page suivante est affichée :

Déclaration de l'impôt sur le revenu pour le compte du contribuable 1875537A

| Bénéfices industriels et commerciaux | Bénéfices des professions non commerciales | Bénéfices de l'exploitation agricole et de pêche | Revenus fonciers | Salaires et Pensions de source tunisienne | Revenus des valeurs et des capitaux mobiliers | Autres revenus | Revenus exonérés | Revenus non soumis à l'impôt |
|--------------------------------------|--|--|------------------|---|---|----------------|------------------|------------------------------|
| Types de revenus                     |  |  |                  |   |   |                |                  | Résultat net ou total        |
|                                      |  |  |                  |   |   |                |                  | <b>B 0.000</b>               |

Suivant >
Retour <
Précédent <

4

✓ Après avoir saisi les informations relatives à chaque catégorie de revenu choisie, la page suivante est affichée et vous pouvez cliquer de nouveau sur n'importe quelle catégorie de revenu et corriger le cas échéant les informations déjà saisies puis valider

Déclaration de l'impôt sur le revenu pour le compte du contribuable 1875537A

| Bénéfices industriels et commerciaux | Bénéfices des professions non commerciales | Bénéfices de l'exploitation agricole et de pêche | Revenus fonciers | Salaires et Pensions de source tunisienne | Revenus des valeurs et des capitaux mobiliers | Autres revenus | Revenus exonérés | Revenus non soumis à l'impôt |
|--------------------------------------|--|--|------------------|---|---|----------------|------------------|------------------------------|
| Types de revenus                     |  |  |                  |   |   |                |                  | Résultat net ou total        |
|                                      |  |  |                  |   |   |                |                  | <b>B 100.000</b>             |
|                                      |  |  |                  |   |   |                |                  | B 0.000                      |
|                                      |  |  |                  |   |   |                |                  | B 0.000                      |
|                                      |  |  |                  |   |   |                |                  | 90.000                       |
|                                      |  |  |                  |   |   |                |                  | 200.000                      |
|                                      |  |  |                  |   |   |                |                  | 90.000                       |
| <b>Résultat net ou total</b>         |  |  |                  |   |   |                |                  | <b>B 400.000</b>             |
| Revenus exonérés                     |  |  |                  |   |   |                |                  | 100.000                      |
| Revenus non soumis à l'impôt         |  |  |                  |   |   |                |                  | 100.000                      |

Suivant >
Retour <
Précédent <

5

✓ Au niveau de cette page, l'utilisateur doit saisir les informations relatives au déficit des années antérieures non imputés et aux déductions communes au titre des revenus et bénéfices provenant de l'activité, des revenus réinvestis et au titre des autres déductions communes

(chef de famille, enfants à charge, parents à charge, intérêts des comptes,...)

Si le montant des déficits des années antérieures est nul, il faut décocher le bouton « oui ».

6

| Déficits des années antérieures non imputés  |  |                           |                      |
|--|--|---------------------------|----------------------|
| <input checked="" type="radio"/> Oui   |  | <input type="radio"/> Non |                      |
| Exercice du déficit  |  | Montant (D)               |                      |
| 2017   |  | 0.000                     |                      |
| 2016   |  | 0.000                     |                      |
| 2015   |  | 0.000                     |                      |
| 2014   |  | 0.000                     |                      |
| 2013   |  | 0.000                     |                      |
| Total des déficits déductibles   |  | 0.000                     |                      |
| Reliquat des déficits non imputés  |  | 0.000                     |                      |
| Revenu net global  | B  | 2000.000                  |                      |
| <b>I - Déductions communes</b>   |  |                           |                      |
| a - Au titre des revenus et bénéfices provenant de l'activité.   |  |                           |                      |
| Cadre légal de l'avantage  |  | Montants déduits (D)      |                      |
| -  |  | 0.000                     |                      |
| -  |  | 0.000                     |                      |
| -  |  | 0.000                     |                      |
| -  |  | 0.000                     |                      |
| -  |  | 0.000                     |                      |
| Total  |  | 0.000                     |                      |
| b - Autres déductions  |  |                           |                      |
| Déduction  |  | Montant (D)               |                      |
| Intérêts des comptes spéciaux d'épargne ouverts auprès des banques dans la limite de 30000   |  | 0.000                     |                      |
| Intérêts des comptes spéciaux d'épargne ouverts auprès de la CENT dans la limite de 30000  |  | 0.000                     |                      |
| Intérêts des emprunts obligataires dans la limite d'un montant annuel égal à 50000   |  | 0.000                     |                      |
| Rentes payées obligatoirement et à titre gratuit   |  | 0.000                     |                      |
| Prime d'assurance-vie et des contrats de capitalisation dans la limite d'un montant annuel de 100000   |  | 0.000                     |                      |
| Dons au profit du fonds national de l'emploi   |  | 0.000                     |                      |
| Chef de famille  | <input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non | 0.000                     |                      |
| Enfants à charge   |  | 0.000                     |                      |
| Parents à charge   | 0  | 0.000                     |                      |
| Cotisations payées par les travailleurs non salariés affiliés à l'un des régimes légaux de la sécurité sociale   |  | 0.000                     |                      |
| Remboursement des prêts universitaires   |  | 0.000                     |                      |
| Intérêts payés au titre des prêts relatifs à l'acquisition ou à la construction d'une habitation sociale   |  | 0.000                     |                      |
| Les rémunérations et les primes occasionnelles et irrégulières   |  | 0.000                     |                      |
| Les intérêts payés au titre des prêts relatifs à l'acquisition ou à la construction d'une seule habitation dont le coût d'acquisition ou de construction ne dépasse pas 200.000 dinars et aussi la marge de bénéfice payé dans le cadre des contrats de cession murabaha |  | 0.000                     |                      |
| Total  |  | 0.000                     |                      |
| <b>II - Déductions des revenus ré-investis</b>   |  |                           |                      |
| Cadre légal de l'avantage  |  | Montants investis (D)     | Montants déduits (D) |
| -  |  | 0.000                     | 0.000                |
| -  |  | 0.000                     | 0.000                |
| -  |  | 0.000                     | 0.000                |
| -  |  | 0.000                     | 0.000                |
| -  |  | 0.000                     | 0.000                |
| Total  |  | 0.000                     | 0.000                |

Suivant Retour Précédent

✓ Après avoir calculer et afficher automatiquement l'impôt dû selon le barème, certaines informations seront affichées au niveau de la 2<sup>ème</sup> partie de cette grille (chiffres d'affaires local TTC, minimum d'impôt liquidé sur la base du chiffre d'affaires ou minimum d'impôt, minimum d'impôt au taux de 30% ou 60%). D'autres informations doivent être saisies dans certains cas (chiffre d'affaires local TTC soumis au minimum dans le cas d'une entreprise bénéficiaire d'une déduction totale au titre du développement régional ou du développement agricole et dont une partie du chiffre d'affaires est soumise, chiffre d'affaires homologué ou au titre de l'activité de soutien ou de la lutte contre la

pollution soumis au minimum d'impôt, le chiffre d'affaires total à l'exportation soumis au minimum d'impôt dans le cas d'une entreprise bénéficiant de la déduction totale, part de l'associé dans la société de personnes et assimilées dans le minimum d'impôt si le contribuable a déclaré des parts et des plus-values relatives à des sociétés de personnes.

✓ Au niveau de la 3<sup>ème</sup> partie de cette grille, l'utilisateur peut saisir les montants des avances à imputer de l'IRPP dû (RS, AP déjà payés, ...). Sachant que le montant de l'excédent d'impôt dégagé sur la déclaration de l'année précédente sera affiché par le système si cette déclaration est déposée et il peut être modifié.

7

| Liquidation de l'impôt   |  |  |  |   |  |                                       |          |
|--|--|--|--|---|--|---------------------------------------|----------|
| Revenu net imposable   |  |  |  |   |  |                                       | 1850.000 |
| Revenu global net imposable (arrondi au dinar supérieur)   |  |  |  |   |  |                                       | 1850.000 |
| Impôt dû selon le barème   |  |  |  |   |  |                                       | 0.000    |
| Détermination du minimum d'impôt   |  |  |  |   |  |                                       |          |
| Chiffre d'affaires local TTC   | Chiffre d'affaires local TTC soumis au minimum d'impôt | Chiffre d'affaires homologué ou Chiffre d'affaires au titre de l'activité de soutien ou de lutte contre la pollution soumis au minimum d'impôt | Chiffre d'affaires total à l'exportation soumis au minimum d'impôt | Minimum d'impôt liquidé sur la base du chiffre d'affaires ou minimum d'impôt de 200 ou 300 (DT) | Part de l'associé dans des sociétés de personnes et assimilées dans le minimum d'impôt | Minimum d'impôt au taux de 30% ou 60% |          |
| 0.000  | 0.000  | 0.000  | 0.000  | 300.000   | 0.000  | 0.000                                 |          |
| - Impôt sur le revenu dû ou minimum d'impôt  |  |  |  |   |  |                                       | 300.000  |
| Imputation des excédents, avances et acomptes  |  |  |  |   |  |                                       |          |
| 1-Excédent d'impôt dégagé sur la déclaration de l'année précédente   |  |  |  |   |  |                                       | 0.000    |
| 2-Acomptes provisionnels effectivement acquittés   |  |  |  |   |  |                                       | 0.000    |
| 3-Retenues à la source   |  |  |  |   |  |                                       | 0.000    |
| 4-Avance de 10% sur les produits importés  |  |  |  |   |  |                                       | 0.000    |
| 6-Autres montants déductibles  |  |  |  |   |  |                                       | 0.000    |
| 7-Acompte de l'avance exigible sur les sociétés de personnes et assimilées   |  |  |  |   |  |                                       | 0.000    |
| 8-Avance exigible sur les personnes physiques soumises à l'impôt sur le revenu sur la base d'une assiette forfaitaire dans la catégorie BNC                        |  |  |  |   |  |                                       | 0.000    |
| 9-Retenu à la source au titre des parts des actions qui ne dépasse pas 10000 Dinars annuellement   |  |  |  |   |  |                                       | 0.000    |
| 10-Déduction de 10% du montant des traitements, salaires et primes majoré de la valeur des avantages en nature revenant aux nouveaux recrutés pendant trois années |  |  |  |   |  |                                       | 0.000    |
| - Montants restitués   |  |  |  |   |  |                                       | 0.000    |
| - Reste à régulariser ou trop perçu  |  |  |  |   |  |                                       | 300.000  |

Suivant Retour Précédent

- ✓ A partir de l'exercice 2018 le système va afficher une grille relative à la contribution sociale de solidarité. Sachant que :
  - A partir de l'exercice 2019 le montant de l'excédent de l'année antérieure au titre de la contribution sera généré automatiquement en se référant à

- la déclaration de l'IRPP de l'année précédente si cette déclaration est déposée et il peut être modifié.
- La retenue à la source au titre de la contribution ne peut être saisie que si le contribuable a déclaré la catégorie de revenu de traitements et salaires ou de pensions et rentes viagères de source tunisienne.

8

| Contribution sociale de solidarité                         |          |
|--|----------|
|  | Montant  |
| Revenu global net imposable                                | 1850.000 |
| Contribution due   | 18.500   |
| Excédent de l'année antérieure au titre de la contribution | 0.000    |
| Retenue à la source au titre de la contribution            | 0.000    |
| Montant restitué   | 0.000    |
| Reste à payer  | 0.000    |

Suivant   Retour   Précédent

- ✓ Il s'agit du tableau récapitulatif des impôts et taxes déclarés par le contribuable ( IRPP, taxe de visite, droit d'intéressement, contribution sociale de solidarité,..) au niveau du quel sont affichés les montants dus en principal, les montants déjà payés s'il s'agit d'une

déclaration rectificative, et ce, en se référant aux déclarations déjà déposées au titre des mêmes impôts et au titre des mêmes périodes ainsi que les montants des pénalités de retard calculées y compris celles au titre des bénéfices et revenus exonérés ou déduits ou non soumis et déclarés après l'échéance légale.

9

**Tasrih** le site de la télédéclaration

République Tunisienne  
Ministère des Finances

Récapitulation de l'IRPP pour le compte du contribuable 1875537A

Impôt sur le revenu

| Impôts et taxes                    | Montant principal : P Report : R (I) | Déduction (impôt payé) (II) | Impôt dû : P Report : R (III = I - II) | Pénalités de Retard | Total          |
|------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|--|---------------------|----------------|
| Impôt sur le revenu                | P 300.000                            | 0.000                       | P 300.000                              | 0.000               | 300.000        |
| Contribution sociale de solidarité | P 18.500                             | 0.000                       | P 18.500                               | 0.000               | 18.500         |
| <b>Total</b>                       | <b>318.500</b>                       | <b>0.000</b>                | <b>318.500</b>                         | <b>0.000</b>        | <b>318.500</b> |

Valider   Retour   Précédent

## e. Déclarations de l'Impôt sur les Bénéfices des Entreprises de Production des Hydrocarbures

Les fonctionnalités offertes au niveau de la partie relative à la déclaration de l'Impôt sur les Bénéfices des Entreprises de Production des Hydrocarbures sont la liquidation de cette déclaration et la consultation, l'impression, la suppression de la déclaration, l'ordre de paiement et l'annulation de l'ordre de paiement

- ✓ Choisissez la concession
- ✓ Si la dite concession est régie par le Décret-loi n°9 de l'année 1985 ou par le code des hydrocarbures vous devez choisir le trimestre en plus de l'année
- ✓ Dans le cas d'une déclaration trimestrielle, le type des déclarations au titre des trois premiers trimestres doit être obligatoirement «D».
- ✓ Dans le cas d'une concession dont le régime est « conventionnel », vous devez cocher au niveau de la première page de liquidation et du vecteur relatif à la nature d'impôt ou taxe acquitté l'une des cases « Impôt sur les sociétés » ou « Impôt complémentaire ».

Logo: e-t@srih République Tunisienne - Ministère des Finances / الجمهورية التونسية - وزارة المالية / التصريح على أرباح مؤسسات إنتاج المحروقات

التصريح بالضريبة على أرباح مؤسسات إنتاج المحروقات  
Déclaration de l'Impôt sur les Bénéfices des Entreprises de Production des Hydrocarbures

- Liquidation des déclarations
- احتساب الأداءات
- Order de paiement, annulation de l'ordre de paiement, consultation, impression et suppression des déclarations
- الإذن بالدفع، إلغاء الإذن بالدفع، إطلاق، طباعة و حذف التصاريح

Retour

1

Logo: eTasrih le site de la télédéclaration / République Tunisienne - Ministère des Finances / Déclaration de l'Impôt sur les Bénéfices des Entreprises de Production des Hydrocarbures

Code acte: Initiale | Résultat de l'année: 2018 | Trimestre: | Type déclaration: |

Identification de la concession

|   |   |                      |                          |
|---|---|----------------------|--------------------------|
| Nom de la concession d'exploitation           | TEST RÉGIME CONVENTIONNEL                                   |                      |                          |
| Date d'octroi de la concession d'exploitation | 01/01/2009  |                      |                          |
| Nom du permis                                 | MARINE CENTRE OUEST   | Date du permis       | 27/02/1972               |
| Nature de la concession                       | Hydrocarbures liquides <input checked="" type="checkbox"/>  | Hydrocarbures gazeux | <input type="checkbox"/> |
| Régime d'exploitation                         | Régime de participation <input checked="" type="checkbox"/> | Régime de partage    | <input type="checkbox"/> |

Cadre légal :

|  |  |   |  |   |
|--|--|---|--|---|
| Régime conventionnel <input checked="" type="checkbox"/> | Régime conventionnel avec option pour l'application des dispositions du paragraphe 2 de l'article 2 du code des hydrocarbures <input type="checkbox"/> | Décret-loi n°9 de l'année 1985 <input type="checkbox"/> | Décret-loi n°9 de l'année 1985 avec option pour l'application des dispositions du paragraphe 2 de l'article 2 du code des hydrocarbures <input type="checkbox"/> | code des hydrocarbures <input type="checkbox"/> |
|--|--|---|--|---|

Cocher la case appropriée

| Nature d'impôt ou taxe acquitté sur la base de cette déclaration | Régime conventionnel                |                          |                          | Taxe fixe annuelle sur la superficie de l'exploitation |
|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
|  | Impôt sur les bénéfices (rapport R) | Impôt sur les sociétés   | Impôt complémentaire     |  |
|  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                               |

Suivant | Précédent

2

**3**

**éTaspih** le site de la télédéclaration **Déclaration de l'impôt sur les Bénéfices des Entreprises de Production des Hydrocarbures** République Tunisienne Ministère des Finances

Code acte: **Initiale** Résultat de l'année: **-** Concession

**Identification de l'entreprise**

|  |                                  |           |    |          |   |
|--|----------------------------------|-----------|----|----------|---|
| Matricule fiscal   | 1875561A                         | Catégorie | 11 | Code TVA | A |
| Raison sociale   | TEST L'IMPOT PETROLIER R         |           |    |          |   |
| Forme juridique  | SOCIETE A RESPONSABILITE LIMITEE |           |    |          |   |
| Activité principale                                      | ENTREPRISE PETROLIERE            |           |    |          |   |
| Adresse du siège social ou de l'établissement en Tunisie | 000 AA AA                        |           |    |          |   |

Suivant Précédent

**4**

**éTaspih** le site de la télédéclaration **Déclaration de l'impôt sur les Bénéfices des Entreprises de Production des Hydrocarbures** République Tunisienne Ministère des Finances

Récapitulatif de Déclaration de l'Impôt sur les Bénéfices des Entreprises de Production des Hydrocarbures pour le contribuable **1875561A - concession (TES)** RÉGIME CONVENTIONNEL exercice **2019**

**Impôt sur les sociétés**

| Impôts et taxes        | Montant principal : P Report: R (I) | Déduction (impôt payé) (II) | Impôt dû : P Report: R (III = I - II) | Pénalités de Retard | Total    |
|------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|---------------------|----------|
| Impôt sur les sociétés | P 3500.000                          | 0.000                       | P 3500.000                            | 96.250              | 3596.250 |
| <b>Total</b>           | 3500.000                            | 0.000                       | 3500.000                              | 96.250              | 3596.250 |

Retour Valider Précédent

**5**

**éTaspih** le site de la télédéclaration **Déclaration de l'impôt sur les Bénéfices des Entreprises de Production des Hydrocarbures** République Tunisienne Ministère des Finances

Concessions régies par une convention **Impôt sur les sociétés**

**I. Informations générales**

|  |       |
|--|-------|
| Valeur du stock des hydrocarbures au début de l'exercice | 0.000 |
| Valeur du stock des hydrocarbures à la fin de l'exercice | 0.000 |
| Valeur de la production relative à l'exercice            | 0.000 |
| Provisions pour remise en état du site d'exploitation    | 0.000 |

**II. Calcul de l'impôt sur les sociétés**

|   |         |
|---|---------|
| Chiffre d'affaires local (y compris la redevance proportionnelle payée en espèce) (I) | 0.000   |
| Chiffre d'affaires à l'export (II)  | 0.000   |
| Redevance proportionnelle payée en nature (III)                                       | 0.000   |
| Chiffre d'affaires total (IV = I + II + III)  | 0.000   |
| Résultat comptable : bénéfice : B perte : P   | B 0.000 |
| Résultat fiscal : bénéfice : B perte : P  | B 0.000 |

**Bénéfices déduits**

| Cadre légal de la déduction | Montants investis | Souscription au capital des sociétés donnant droit à déduction des bénéfices et revenus réinvestis Matricule fiscal | Montants déduits |
|-----------------------------|-------------------|---|------------------|
| -                           | 0.000             |   | 0.000            |
| -                           | 0.000             |   | 0.000            |
| -                           | 0.000             |   | 0.000            |
| -                           | 0.000             |   | 0.000            |
| -                           | 0.000             |   | 0.000            |
| <b>Total</b>                | <b>0.000</b>      | <b>Total</b>  | <b>0.000</b>     |

**Liquidation de l'impôt**

|  |       |
|--|-------|
| Bénéfice soumis à l'impôt sur les sociétés | 0.000 |
| L'impôt sur les sociétés de (35 %)         | 0.000 |

**6**

**دفع المبلغ المستوجب: 3 596.250**  
**REGLEMENT DU MONTANT DU : 3 596.250**

Répartition du montant à prélever sur les comptes courants توزيع المبلغ المستوجب على الحسابات الجارية

|          |  |
|----------|--|
| 3596.250 | 01001020110606490148 ATB RUE DE LA MONNAIE |
| 0.000    |  |
| 0.000    |  |

**TOTAL 3596.250 المبلغ الجملي**

**تاريخ الخلاص** **تاريخ حلول الأجل القانوني**  
**La date du paiement** **La date de l'échéance légale**

2019 04 11

Valider موافق Annuller إلغاء Précédent سابق

## 4.2 Modification des déclarations

- ✓ Vous pouvez modifier la déclaration tant qu'elle est à l'état « liquidée ».
- ✓ Pour modifier une déclaration dont le paiement a été confirmé, annulez cette confirmation.
- ✓ Vous pouvez modifier toutes les informations déjà saisies à l'exception de la période au titre de laquelle la déclaration est déposée ainsi que le matricule fiscal du contribuable».

## 4.3 Ajout / Suppression d'un impôt ou taxe d'une déclaration

- ✓ Vous pouvez ajouter ou supprimer un impôt ou taxe de votre déclaration tant qu'elle est à l'état « liquidée ».

## 4.4 Le tableau récapitulatif de la déclaration « RECAP »

- ✓ A chaque fois que vous liquidez un impôt, ce dernier sera affiché au niveau du tableau récapitulatif des impôts et taxe à payer.
- ✓ Si vous cliquez sur « Valider » sans liquider tous les impôts que vous avez cochés, l'écran suivant s'affiche sans qu'il soit bloquant.
- ✓ Cliquez sur « valider » une fois que vous avez liquidé tous les impôts et taxes exigibles.

| مطوره الإجازة<br>D.LICENCE   | مطوره الطابع العيني<br>DI   | المعاليه على التأمين<br>Taxe sur les Assurances     | معاليه أخرى على رقم المعاملات<br>Autres Taxes sur C.A. | أ. ق. د.<br>T.V.A                  | المطوره على الإستهلاك<br>DC                                   | المساهمة في صندوق التوظيف بالمستقل<br>لغاية الإجراء<br>FOPROLOS | الإداء على التأمين العيني<br>TFP | المضمون الجوراء<br>RS |
|--|-----------------------------|---|--|------------------------------------|---|---|----------------------------------|-----------------------|
| <b>ملخص الأداء و المعاليه الواجب دفعها بعنوان شهر مارس لسنة 2018 لحساب</b>                                       |                             |   |  |                                    |   |   |                                  |                       |
| <b>RECAPITULATION DES IMPOTS ET TAXES A ACQUITTER AU TITRE DU Mois Mars de L'Année 2018 pour le contribuable</b> |                             |   |  |                                    |   |   |                                  |                       |
| المجموع<br>Total   | خطأ التأخير<br>Pénis retard | الإداء المستوجب أو نفس الإداء<br>Taxe due ou report | الفرج<br>Deduction                                     | أصل الإداء<br>Montant en Principal | الضريبة أو المطوره<br>Impôt ou taxe                           |   |                                  |                       |
| 5.000 P  | 5.000                       | 0.000 P   | 0.000  | 0.000 P                            | المضمون من العوراء<br>Retenue a la Source                     |   |                                  |                       |
| 5.000 P  | 5.000                       | 0.000 P   | 0.000  | 0.000 P                            | الإداء على التأمين العيني<br>T. F. P                          |   |                                  |                       |
| 5.000 P  | 5.000                       | 0.000 P   | 0.000  | 0.000 P                            | المساهمة في صندوق التوظيف بالمستقل لغاية الإجراء<br>FOPROLOS  |   |                                  |                       |
| 5.000 P  | 5.000                       | 0.000 P   | 0.000  | 0.000 P                            | المطوره على الإستهلاك<br>Droit de consommation                |   |                                  |                       |
| 5.000 P  | 5.000                       | 0.000 P   | 0.000  | 0.000 P                            | أ. ق. د.<br>T.V.A   |   |                                  |                       |
| 5.000 P  | 5.000                       | 0.000 P   | 0.000  | 0.000 P                            | معاليه أخرى على رقم المعاملات<br>Autres taxes sur C.A.        |   |                                  |                       |
| 5.000 P  | 5.000                       | 0.000 P   | 0.000  | 0.000 P                            | مطوره الطابع الجاهلي<br>مبلغ<br>Droit de timbre               |   |                                  |                       |
| 5.000 P  | 5.000                       | 0.000 P   | 0.000  | 0.000 P                            | Annexe<br>مطوره الإجازة<br>Droit de licence                   |   |                                  |                       |
| 261.500 P  | 12.500                      | 250.000 P   | 0.000  | 250.000 P                          | المطوره الإجماع على التأمين<br>Taxe unique sur les assurances |   |                                  |                       |
| 5.000 P  | 5.000                       | 0.000   | 0.000  | 0.000 P                            | معاليه أخرى على التأمين<br>Autres taxes sur les assurances    |   |                                  |                       |
| 20.000 P   | 20.000                      | 0.000 P   | 0.000  | 0.000 P                            | الحده الأدنى للإستهلاك<br>Reliquat minimum de perception      |   |                                  |                       |
| 0.000 P  |                             | 0.000 P   |  |                                    | المجموع<br>TOTAL.   |   |                                  |                       |
| 321.500 P  | 72.500                      | 250.000 P   | 0.000  | 250.000 P                          |   |   |                                  |                       |



Exemple d'un tableau récapitulatif pour une déclaration mensuelle

## 4.5 Paiement des déclarations

- ✓ Le paiement des déclarations est à la charge du contribuable lui-même même s'il a mandaté un professionnel pour télé-déclarer ses impôts et taxes à son lieu et place.
- ✓ Pour télé-payer vos impôts et taxes exigibles, saisissez le mot de passe de paiement si vous avez opté pour l'utilisation de deux mots de passe.
- ✓ Confirmer le paiement même si la déclaration est nulle ou elle a dégagé un report d'impôt.

- ✓ Pour payer vos impôts et taxes cliquez sur le bouton « Paiement »

- ✓ La page suivante est affichée et vous êtes invités à cliquer sur « Par ordre de prélèvement »



### التصريح الشهري بالأداءات

#### LA DECLARATION MENSUELLE D'IMPOTS

|   |   |
|---|---|
| • Informations nécessaires à la répartition de la T.C.L.  | • معلومات خاصة لتوزيع المعلوم على المؤسسات                          |
| • Informations nécessaires à la répartition de la T.H   | • معلومات خاصة لتوزيع المعلوم على النزل                             |
| • Liquidation des déclarations  | • احتساب الأداءات   |
| • Modification des déclarations   | • تحيين التصاريح  |
| • Ajout/Suppression d'un impôt ou taxe d'une déclaration  | • إضافة/حذف أداء أو معلوم من التصريح                                |
| • Validation de la liquidation, annulation de la validation de la liquidation, consultation, impression et suppression des déclarations | • تأكيد الإحتساب، إلغاء تأكيد الإحتساب، إطلاع، طباعة و حذف التصاريح |

[Retour](#) [Précédent](#)

1

التصريح بالعودة

BS

1875537A خلاصة الأداءات و المعاليم التي سيقع معاينتها بعنوان شهر نوفمبر لسنة 2018 لحساب

RECAPITULATION DES IMPOTS ET TAXES A CONSULTER AU TITRE DU Mois Novembre de L'année 2018 pour le contribuable 1875537A

| المبلغ       | مبلغ التصريح | مبلغ المستوفى في نفس المدة | مبلغ      | مبلغ المدة           | المبلغ أو المدة                |
|--------------|--------------|----------------------------|-----------|----------------------|--------------------------------|
| Total        | Ptée retard  | Taxe due ou report         | Déduction | Montant en Principal | Impôt ou taxe                  |
| 15 937.500 P | 937.500      | 15 000.000 P               | 0.000     | 15 000.000 P         | الخصم من المورد                |
| 0.000 P      |              | 0.000 P                    |           |                      | Retenue à la Source            |
|              |              |                            |           |                      | الحدا الأدنى للإستخلاص         |
|              |              |                            |           |                      | Reliquat minimum de perception |
| 15 937.500 P | 937.500      | 15 000.000 P               | 0.000     | 15 000.000 P         | TOTAL المجموع                  |

[Cliquer sur l'impôt à consulter](#) [إصعط على الأداء الذي تريد معاينته](#)

[Retour](#) [Fin](#) [supprimer](#) [Edition](#) [Précédent](#)

[Annulation paiement](#) [إلغاء دفع](#) [payment](#)

2

وسائل الدفع الإلكتروني

MOYENS DE PAIEMENT ELECTRONIQUE

|                            |                                   |
|----------------------------|-----------------------------------|
| <b>الدفع :</b>             |                                   |
| * بواسطة الإذن بالاحتطاع   | * <b>Par ordre de prélèvement</b> |
| * بواسطة تحويل بنكي/ بريدي | * Par virement bancaire / postal  |
| * بواسطة بطاقة بنكية       | * Par carte bancaire              |
| * بواسطة بطاقة -دینار      | * Par carte e-dinar               |

[Précédent](#)

3



- ✓ Choisissez le/les comptes bancaires ou postaux et répartissez le montant des impôts et taxes à payer sur les comptes que vous choisissez.
- ✓ « La date de l'échéance légale » est cochée par défaut. Si la déclaration n'est pas encore échue, vous pouvez choisir la date de paiement de vos impôts et taxes après avoir coché « La date que je choisie »,

### دفع المبلغ المستوجب: 15 937,500

### REGLEMENT DU MONTANT DU : 15 937,500

Répartition du montant à prélever sur les comptes courants      توزيع المبلغ المستوجب على الحسابات الجارية

|       |  |
|-------|--|
| 0.000 |  |
| 0.000 |  |
| 0.000 |  |

TOTAL      المبلغ الجملي

|                     |                              |
|---------------------|------------------------------|
| تاريخ الغلاص        | تاريخ حلول الأجل القانوني    |
| La date du paiement | La date de l'échéance légale |
| 2019 04 15          |                              |

Valider    Annuler    Précédent

4

## 4.6 Consultation des déclarations

- ✓ Vous pouvez consulter vos déclarations pour suivre leurs situations.
- ✓ Vous pouvez aussi consulter et annuler vos ordres de paiement

### الإذن والدفع، إلغاء الإذن والدفع، إطلاع، طباعة و حذف التصاريح الشهرية

### ORDRE DE PAIEMENT, ANNULATION DE L'ORDRE DE PAIEMENT, CONSULTATION, IMPRESSION ET SUPPRESSION DES DECLARATIONS MENSUELLES

|            |   |                             |                             |           |                                    |       |             |             |
|------------|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------|------------------------------------|-------|-------------|-------------|
| 000        | رقم المؤسسة الثانوية<br>No établissement secondaire | P                           | رمز الصنف<br>Code catégorie | 1875537A  | المعرف الجبائي<br>Matricule fiscal |       |             |             |
| الوصولات   | طريقة الدفع   | وضعية التصريح               | تاريخ العملية               | المبلغ    | تاريخ الإحتساب                     | الرمز | السنة/الشهر | رقم التصريح |
| Quittances | Mode de paiement                                    | situation de la déclaration | Date opération              | Montant   | Date Liquidation                   | Acte  | Mois/Année  | Numéro      |
|            | <a href="#">Prélèvement</a>                         | Payment confirmé            | 2019/04/15                  | 15937.500 | 2019/04/15                         | 0     | 11 2018     | 6667        |

إضغط على رقم التصريح الذي تريد معاينته

Fin



**Vous pouvez retirer vos quittances auprès de n'importe quelle Recette des Finances.  
Un e-mail vous sera envoyé pour vous informer du sort de votre ordre de prélèvement.**

✓ Une déclaration peut être dans l'une des situations suivantes :

« **Liquidée** » : la liquidation de la déclaration est effectuée mais la validation du paiement n'est pas encore faite.

« **Paiement confirmé** » : la déclaration est liquidée et validée pour être envoyée pour paiement.

« **Envoyée pour paiement** » : l'ordre ou les ordres de prélèvements relatifs aux déclarations sont envoyés au système de la télé-compensation.

« **Payée** » : la déclaration est acceptée et le paiement est effectué.

« **Suspendue** » : la déclaration est liquidée mais elle n'a pas été validée pour paiement à temps (à l'échéance légale ou à la date de la liquidation pour les déclarations déposées après échéance). Vous êtes invités dans ce cas à déposer une autre déclaration.

« **Rejeté** » : L'ordre de prélèvement peut être rejeté par votre banque. Pour consulter les motifs du rejet, cliquez sur « Détail du paiement » ; Dans ce cas, votre situation n'est pas en règle et vous êtes appelés à déposer une autre déclaration. Sachant que les déclarations rejetées seront affichées au niveau de l'historique des déclarations et ne peuvent pas être supprimées par le contribuable

« **Partiellement rejeté** » : Si vous répartissez votre paiement sur plus qu'un compte et que l'un des ordres de paiement soit rejeté par votre banque, vous devez régulariser votre situation en déposant une autre déclaration. Sachant que les montants débités seront consignés auprès de la recette des finances du Pôle de recouvrement de la Direction des Moyennes Entreprises si vous relevez de cette structure ou auprès de la recette des finances du Pôle de recouvrement de la Direction des Grandes Entreprises dans les autres cas.



## Remarques

- Si vos impôts et taxes ne sont pas payés, vous devez régulariser votre situation fiscale en déposant une autre déclaration.
- A l'échéance légale, si la déclaration liquidée n'est pas confirmée pour paiement elle sera suspendue.
- Si une déclaration est liquidée après l'échéance légale sans que son paiement soit confirmé et validé par le contribuable le même jour, elle sera suspendue à la fin de la journée.
- Les déclarations rejetées ou suspendues doivent être liquidées de nouveau et confirmées pour paiement. Sachant qu'on ne peut pas les supprimer, ni les modifier



## 4.7 Suppression des déclarations

---

- ✓ Vous pouvez modifier la déclaration tant qu'elle est à l'état « liquidée ».
- ✓ Supprimez la déclaration en cas d'erreur au niveau de la période par exemple.

## 4.8 Edition des déclarations

---

- ✓ L'édition de la déclaration mensuelle se fait en plusieurs parties si elle concerne plusieurs impôts et taxes.
- ✓ Si vous éditez les déclarations télé-liquidées et télé-payées, ces dernières comporteront les informations suivantes si elles sont à l'état « payée » :
  - La références de la quittance : un numéro de quittance qui commence par la lettre E ;
  - La date de la quittance : la date de paiement de la déclaration.



## VI. ESPACE POUR LES PROFESSIONNELS MANDATÉS

- ✓ Si vous êtes une personne mandatée pour télé-déclarer au lieu et place de ses clients, la liste de ces derniers vous sera affichée au niveau de la partie relative au matricule fiscal.
- ✓ Vous êtes invités à choisir le client dont la déclaration sera liquidée et à saisir la période au titre de laquelle la déclaration est à liquider (année et mois, année et échéance, ...).

 République Tunisienne  
Ministère des Finances  الجمهورية التونسية  
وزارة المالية **ء- تصريح**  
موقع التصريح عن دفع

### التصريح الشفري بالأداء DECLARATION MENSUELLE D'IMPOTS

▼

الشهر  
Mois

▼

المتة  
Année

| المؤسسة الثانوية<br>No établissement secondaire       | رمز الصنف<br>Code catégorie | معرف أ.ق.م.<br>Code T.V.A | المعرف الجبائي<br>Matricule fiscal   | رمز التصريح<br>Acte  |   |                           |                    |          |     |    |                          |                          |                          |
|---|-----------------------------|---------------------------|--|--|---|---------------------------|--------------------|----------|-----|----|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 000   | M                           | A                         |  | Initiale ▼   |   |                           |                    |          |     |    |                          |                          |                          |
|   |                             |                           | <div style="font-size: 8px; padding: 2px;">0001786A STE CORRECTION DE CASQUETTES MOAS<br/>0001827M STE EL HADI ET CIE<br/>0002034V STE TRACHESP ETS KESI ABERWAJAE<br/>0002098M STE INTERPLASTIC<br/>0002187P STE LUSTRESE MODERNE<br/>0002202S STE MACHINES ET OUTILS LAGES MECHANQUES<br/>0002288V TUNISIENNE D'AGURAN CE ET DE REASSURANCE<br/>0002498A STE TUNISIE POINTE<br/>0002546J STE HELANSE TUNISIENNE<br/>0002636A ENTREPRISE DES ENERGIES BEN TENGHART<br/>0002877P STE DES INDUSTRIES NOUVELLES DU CARBON<br/>0004995A ENHAFAL HAFHOLEE<br/>0005006A ZEKRI SACKO<br/>0005083G B ANHAK BECHER<br/>0005096M LAMTI SAID B HASSSEN<br/>0005077N BEN SLIMEN PERDIT<br/>0005078P MOULOUHE CHELLY<br/>0005102S ELIAPT BRANCH<br/>0005201V HELITTI HAFHACE YYY</div> |  |   |                           |                    |          |     |    |                          |                          |                          |
|   |                             |                           |  | <b>الإسم و اللقب أو الإسم الإجتماعي<br/>Nom et prénom ou raison sociale</b>  |   |                           |                    |          |     |    |                          |                          |                          |
|   |                             |                           |  | 000 <b>عنوان المقر الاجتماعي<br/>Adresse</b>   |   |                           |                    |          |     |    |                          |                          |                          |
|   |                             |                           |  | <b>النشاط الأصلي<br/>Activité principale</b>   |   |                           |                    |          |     |    |                          |                          |                          |
|   |                             |                           |  | <b>ضع علامة في القسيمة المنا</b>   |   |                           |                    |          |     |    |                          |                          |                          |
|   |                             |                           |  | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 33%; font-size: 8px;">المساهمة في صندوق<br/>النهوض بالمسكن لفائدة<br/>الأجراء</td><td style="width: 33%; font-size: 8px;">الأداء على التكوين المهني</td><td style="width: 33%; font-size: 8px;">الخصم من<br/>المورد</td></tr><tr><td>FOPROLOS</td><td>TFP</td><td>RS</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table> | المساهمة في صندوق<br>النهوض بالمسكن لفائدة<br>الأجراء | الأداء على التكوين المهني | الخصم من<br>المورد | FOPROLOS | TFP | RS | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| المساهمة في صندوق<br>النهوض بالمسكن لفائدة<br>الأجراء | الأداء على التكوين المهني   | الخصم من<br>المورد        |  |  |   |                           |                    |          |     |    |                          |                          |                          |
| FOPROLOS  | TFP                         | RS                        |  |  |   |                           |                    |          |     |    |                          |                          |                          |
| <input type="checkbox"/>                              | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/>  |  |  |   |                           |                    |          |     |    |                          |                          |                          |

Cocher la case correspondante

سابق [←](#) [→](#) لاحق



## V.II DÉPÔT DES PIÈCES ANNEXES À LA DÉCLARATION

Les pièces annexes aux déclarations fiscales seront déposées soit en ligne soit directement auprès de la structure de contrôle des impôts compétente.

### 1. Le dépôt en ligne des pièces annexes à la déclaration de l'IS et de l'IRPP

Les contribuables adhérents au système de la tété-déclaration et du télépaiement à titre obligatoire ou volontaire peuvent déposer les pièces annexes à leur déclaration d'IS ou d'IRPP (bilan, états financiers, liste des attestations des retenues à la source, ...) à l'occasion du dépôt de la liasse fiscale à distance par le biais du service « Liasse fiscale ».

### 2. Dépôt papier auprès de la structure de contrôle

Déposez les pièces annexes à la déclaration accompagnées d'un accusé de réception à télécharger à partir du site auprès de la structure de contrôle des impôts de rattachement, et ce, dans les délais légaux.



● **SYSTÈME DE LA  
TÉLÉ-LIQUITION  
DES IMPÔTS ET  
TAXES AVEC  
PAIEMENT À LA  
RECETTE DES  
FINANCES**

- 
- ✓ L'adhésion au système de la liquidation des impôts et taxes avec paiement à la Recette des Finances s'effectue auprès de la Recette des Finances territorialement compétente par la souscription d'une demande d'adhésion selon votre profil (professionnel ou autre) disponible sur le site Web de la télé-déclaration.
  - ✓ Il s'agit de liquider les impôts et taxes exigibles via Internet sans l'utilisation d'un certificat électronique et de les payer à partir du jour suivant à n'importe quelle Recette des Finances.
  - ✓ Le dépôt des déclarations par le biais de ce système est effectué de la même manière que pour le système de la télé-déclaration et du télépaiement.
  - ✓ Ce système couvre les mêmes déclarations que celle gérées par le système de la télé-déclaration et du télépaiement. Toutefois, il se limite aux déclarations initiales et ne couvre pas les déclarations rectificatives.
  - ✓ Les professionnels peuvent télé-liquider pour le compte de leurs clients mentionnés au niveau du formulaire d'adhésion.
  - ✓ Les contribuables soumis obligatoirement au système de la télé-déclaration et du télépaiement ne peuvent pas adhérer à ce système.
  - ✓ Une déclaration déposée via ce système peut être dans l'une des situations suivantes :
    - « **Liquidée** » : la liquidation de la déclaration est effectuée mais la validation de la liquidation n'est pas encore faite.
    - « **Liquidation validée** » : la déclaration est liquidée et validée pour être envoyée à la recette.
    - « **Envoyée à la recette** » : la déclaration est envoyée au système informatique mis à la disposition des Recettes des Finances « RAFIC ».
-

✓ Le système de la télé-liquidation des impôts et taxes avec paiement à la recette des finances offre les fonctionnalités suivantes au niveau de la partie relative à la déclaration mensuelle.



### التصريح الشهري بالأداءات LA DECLARATION MENSUELLE D'IMPOTS

- Informations nécessaires à la répartition de la T.C.L
- معلومات خاصة لتوزيع المعلوم على المؤسسات
- Informations nécessaires à la répartition de la T.H
- معلومات خاصة لتوزيع المعلوم على التزل
- Liquidation des déclarations
- احتساب الأداءات
- Modification des déclarations
- تحيين التصاريح
- Ajout/Suppression d'un impôt ou taxe d'une déclaration
- إضافة/حذف أداء أو معلوم من التصريح
- Validation de la liquidation, annulation de la validation de la liquidation, consultation, impression et suppression des déclarations
- تأكيد الإحتساب, إلغاء تأكيد الإحتساب, إطلاع , طباعة و حذف التصاريح

[Retour](#) [Précédent](#)

✓ Pour que la déclaration télé-liquidée soit envoyée pour être payée à la recette des finances, l'utilisateur doit passer par la fonction «Validation de la liquidation, annulation de la validation de la liquidation, consultation, impression et suppression des déclarations» puis saisir la période puis cliquer sur le bouton «Validation de la liquidation».

الحصم من العورد  
RS

0001927W خلاصة الأداءات و المعاليم التي سيقع معاينتها بعنوان شهر جانفي لسنة 2019 لحساب  
RECAPITULATION DES IMPOTS ET TAXES A CONSULTER AU TITRE DU Mois Janvier de L'année 2019 pour le contribuable 0001927W

| الجملة<br>Total | خطايا التأخير<br>Ptés retard | الأداء المستوجب أو قاضي الأداء<br>Taxe due ou report | الترح<br>Déduction | أصل الأداء<br>Montant en Principal | الضريبة أو المعلوم<br>Impôt ou taxe                     |
|-----------------|------------------------------|--|--------------------|------------------------------------|---|
| 10.000 P        | 10.000                       | 0.000 P  | 0.000              | 0.000 P                            | الحصم من العورد<br>Retenue à la Source                  |
| 15.000 P        |                              | 15.000 P   |                    |                                    | الحد الأدنى للإستهلاك<br>Reliquat minimum de perception |
| 25.000 P        | 10.000                       | 15.000 P   | 0.000              | 0.000 P                            | TOTAL المجموع   |

[Cliquer sur l'impôt à consulter](#) [إضغط على الأداء الذي تريد معاينته](#)

[Retour](#) [Fin](#) [supprimer](#) [Edition](#) [Précédent](#)  
 إلغاء تصحيح التصريح Validation de la liquidation



Suite à la validation de la liquidation de la déclaration, les grilles 3 et 4 seront affichées et vous êtes invités à cliquer selon le cas sur les boutons «Valider» ou «Fin».

3

**صفحة خاصة بالمعلومات**  
MESSAGE D'INFORMATION

إذكنت متأكدًا من تأكيد التصريح إضغط على موافق

Si vous êtes sûr de valider la liquidation de la déclaration, appuyez sur le bouton Valider.

Validar | موافق | Fin | موافق | Précédent

4

**صفحة خاصة بالمعلومات**  
MESSAGE D'INFORMATION

لقد وقع تأكيد التصريح بنجاح. لدفع الاداءات و المعاليم المستوجبة، أتم مدعوون لطباعة وصل الإيداع و التحول إلى قباضة المالية بداية من اليوم الموالي. يجب خلاص هذا التصريح خلال هذا الشهر. في خلاف ذلك فإنه سيتم إعادة احتساب خطايا التأخير.

La liquidation de votre déclaration est bien confirmée. Pour payer vos impôts et taxes, imprimez le récépissé et adressez-vous à la recette des finances à partir de la journée suivante. Cette déclaration doit être payée à la recette au cours de ce mois, dans le cas contraire les pénalités de retard seront recalculées.

Fin | موافق



# ASSISTANCE

En cas de besoin et pour plus d'information, contactez le Centre d'information fiscale à distance sur le numéro **81 100 400**

Merci



الإدارة العامة للأدوات

**DGI**

DIRECTION GÉNÉRALE  
DES IMPÔTS

93 Rue Hédi Chaker - 1002 - Tunis Belvedere.

Tél : +216 71 780 940 - Fax : +216 71 799 010

Email : [impots@finances.gov.tn](mailto:impots@finances.gov.tn)

[www.impots.finances.gov.tn](http://www.impots.finances.gov.tn)

[www.finances.gov.tn](http://www.finances.gov.tn)